



An den Studienpräses
der Universität Wien

Eingangstempel

ANSUCHEN UM NOSTRIFIZIERUNG

Name:	_____
Adresse:	_____
Tel.:	_____
E-Mail :	_____

Ich ersuche den Studienpräses der Universität Wien, das mir an meiner Heimatuniversität verliehene Diplom als Abschluss eines inländischen ordentlichen Studiums gemäß § 90 Universitätsgesetz 2002 anzuerkennen.

Absolvierte Studienrichtung(en):	_____
Heimatuniversität:	_____
Bezeichnung des erworbenen Bakkalaureats-, Magister- oder Doktorgrades:	_____
Studienrichtung(en) der Universität Wien, für welche die Nostrifizierung erfolgen soll:	
▪ 1. Studienrichtung:	_____
▪ 2. Studienrichtung (nur bei Lehramt):	_____
Beantragter inländ. akad. Grad:	_____

Ich verpflichte mich, allfällige Adressänderungen umgehend bekanntzugeben.

(Unterschrift)

(Datum)



EIDESSTATTLICHE ERKLÄRUNG

- Ich erkläre eidesstattlich, dass mir das an meiner Heimatuniversität verliehene Diplom nicht aberkannt wurde.
- Ich erkläre eidesstattlich, dass ich noch keinen Nostrifizierungsantrag an einer anderen österreichischen Universität eingereicht habe.

(Unterschrift)

(Datum)

Erforderliche Beilagen:

1. Diplomurkunde
2. Zeugnisse (Nachweise über die absolvierten Prüfungen und approbierten wissenschaftlichen Arbeiten)
3. Studienbuch (Nachweis der Zulassung an der Heimatuniversität)
4. Studienplan (Nachweis des Studieninhaltes des absolvierten Studiums)
5. Wissenschaftliche Arbeit (Bakkalaureats-, Magister-, Master-, Diplomarbeit oder Dissertation (jeweils mit einer ca. 10seitigen deutschsprachigen Zusammenfassung!)
6. Lebenslauf
7. Nachweis, dass die Nostrifizierung zwingend für die Berufsausübung oder die Fortsetzung der Ausbildung in Österreich erforderlich ist, für Ansuchen zur Nostrifikation eines Pharmazie-Studiums ist nur ein ausführliches Motivationsschreiben erforderlich
8. Reisepaß
9. Geburtsurkunde
10. Reifeprüfungszeugnis (bzw. Nachweis der allgemeinen Universitätsreife)
11. Heiratsurkunde (falls nicht auf allen Urkunden Namensgleichheit besteht)
12. Einzahlungsbestätigung der Nostrifizierungstaxe (€ 150,-)

Von fremdsprachigen Urkunden hat die Nostrifizierungswerberin oder der Nostrifizierungswerber autorisierte Übersetzungen vorzulegen!

Nur von der Sachbearbeiterin / dem Sachbearbeiter auszufüllen:

Antrag entgegengenommen am:

Antrag weitergeleitet an (Name der/des Studienprogrammleiters/in):

Datum der Weiterleitung:



Nur von der Studienprogrammleiterin / vom Studienprogrammleiter auszufüllen:

Das von der Antragstellerin / dem Antragsteller absolvierte Studium ist der Studienrichtung

1. Studienrichtung _____
2. Studienrichtung _____ (nur bei Lehramt)

- gleichwertig
 nicht gleichwertig
 nur unter Auflagen gleichwertig
- (bitte ankreuzen).

Begründung:

[Bitte leserlich schreiben! Die Begründung darf nur beim Kalkül "gleichwertig" entfallen und hat ansonsten ausführlich und nachvollziehbar zu sein. Falls Platz nicht ausreichend, bitte eigenes Schriftstück erstellen!]

Erteilte Auflagen (falls nur unter Auflagen gleichwertig):

(Unterschrift der/des Studienprogrammleiters/in)

(Datum)



Nur von der Sachbearbeiterin / dem Sachbearbeiter auszufüllen:

Gutachten eingegangen am:

Antragsteller/in verständigt am:

Durchführung des Parteiengehörs (Einsicht in das Gutachten) am:

Unterschrift der/des Antragsteller/in hinsichtlich der Durchführung des Parteiengehörs:

(Unterschrift)

(Datum)

Eingeräumte Frist für die Abgabe einer eventuellen Stellungnahme (empfohlen: zumindest zwei Wochen):

Nur vom StudienServiceCenter auszufüllen:

Nostrifizierungsbescheid zugestellt bzw. ausgefolgt am:

Auflagen: ja, nein

Fristsetzung für Auflagen: ja, Nein; wenn ja: Frist bis: _____

Bescheid übernommen am: _____ Unterschrift: _____

Feststellungsbescheid zugestellt bzw. ausgefolgt am:

Originaldokumente und

Bescheid übernommen am: _____ Unterschrift: _____