



StudienServiceCenter Lebenswissenschaften
Althanstarße 14, UZA II
1090 Wien
Österreich/Austria
Europa/Europe

Personalerhebungsblatt für externe Prüferinnen und Prüfer (PA/P3)
Personnel Data Sheet for External Examiners (PA/P3)

Angaben zur Person (Zutreffendes bitte ankreuzen und ergänzen)
Personal data (Please tick and fill in as appropriate)

Akademische(r) Grad(e): Academic degree(s):		Amtstitel: Official title:					
Nachname: Last name:		Vorname: First name:					
Staatsangehörigkeit: Nationality:							
Geschlecht: Sex:		<input type="checkbox"/> Männlich Male		<input type="checkbox"/> Weiblich Female			
Sozialversicherungsnummer: Social security number:		Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ): Date of birth (DD.MM.YYYY):					
Adresse: Address:		Straße, Hausnummer: Street, street number:		Ort: City:		Land: Country:	
E-mail:		Telefon: Telephone:		Mobil: Mobile:			

*Falls abweichend von der Privatadresse.
* If different to home address.

Angaben zur Bankverbindung/ Bank account details

Name der Kontoinhaberin: Name of account holder:							
Name des Bankinstituts: Banking institution:							
Adresse: Address:		PLZ: Postal code:		Ort: City:		Land: Country:	
Bankleitzahl: Bank code:		Kontonummer: Account number:					
IBAN*: IBAN*:		BIC/SWIFT*: BIC/SWIFT*:					

*Bei Auslandskonten zwingend anzuführen!/Mandatory for non-Austrian accounts!

Unterschrift der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters / Signature Employee

Ich bestätige mit meiner Unterschrift die wahrheitsgemäße Beantwortung aller Angaben. Mir ist bekannt, dass wahrheitswidrige Angaben rechtliche Konsequenzen haben. Ich verpflichte mich, jede Änderung meiner Daten der Personaladministration umgehend schriftlich zur Kenntnis zu bringen.

I herewith confirm that I have truthfully answered the above questions. I am aware that providing false information may entail legal consequences. Moreover, I undertake to immediately inform the Human Resources Administration in writing of any changes which may occur.

Datum
Date

Unterschrift der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters
Signature Employee