

**Leitfaden: Webbasiertes Interface
für Lehrende der Universität Wien zur
Anmeldungs- und Prüfungsverwaltung**

Leitfaden

Stand: Mai 2009
Erstellt von:

Richard Elsner
Philip Primer

Inhaltsverzeichnis

Beschreibung der Leistungsumfangs.....	3
Login im Lehrendeninterface des Anmeldesystems der Universität Wien.....	4
Anmeldesystem Lehrende (=Übersicht über Ihre Veranstaltung).....	5
Anmeldungen.....	7
Anmeldungen – Versenden von E-Mails.....	9
Anmeldungen – Erstellen von Listen.....	11
Anmeldungen – An- u. Abmelden von Teilnehmern.....	16
Übersicht der Prüfungstermine.....	20
Notenerfassung – Bearbeitung.....	22
Hinzufügen eines Studierenden zu einer Prüfung.....	24
Statuswechsel – Anzeigen.....	27
Massenschritte.....	29
Häufig gestellte Fragen (FAQ).....	31

Leistungsumfang

Sehr geehrte Damen und Herren,

Das Univis Webinterface bietet den Lehrenden zahlreiche Funktionen zur direkten Interaktion mit Studierenden im Bezug auf Anmeldungen zu Veranstaltungen und Prüfungstermine. Dieser Leitfaden beschreibt die zentralen Funktionalitäten des Interfaces für die Veranstaltungs- und Prüfungsverwaltung, und zwar über die **Navigationspunkte „Anmeldesystem Lehrende“ und „Prüfungstermine“**.

Anmeldesystem Lehrende:

Beinhaltet die wichtigsten Anwendungsmöglichkeiten betreffend Teilnehmer an Veranstaltungen wie Information über angemeldete Studierende, Kommunikation mit diesen sowie An- und Abmeldung von Studierenden.

Prüfungstermine:

Die Anwendung zur Prüfungsverwaltung erlaubt An- und Abmeldung zu Prüfungen, Statuswechsel und Noteneingabe.

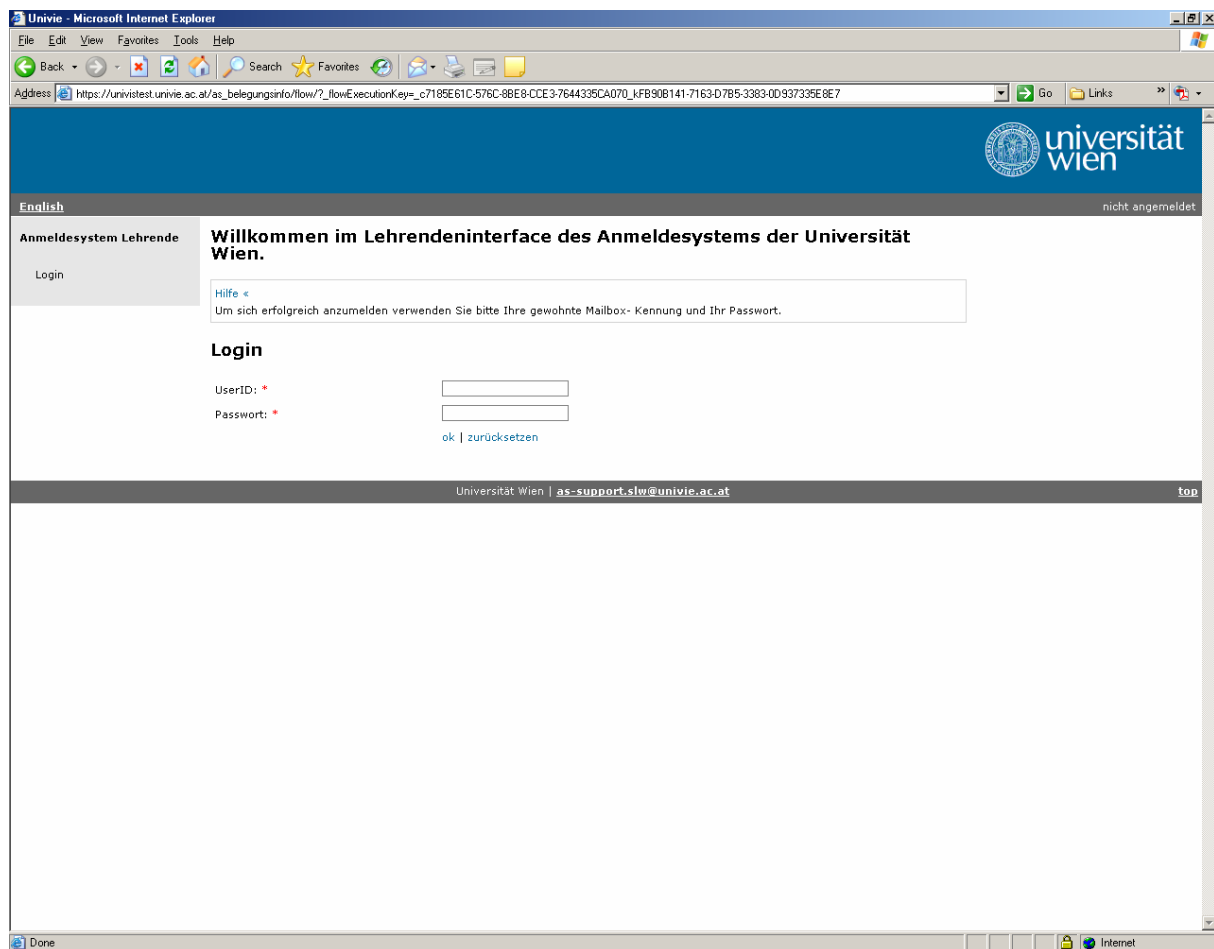
Anm.: Das webbasierte Lehrendeninterface ist wechselseitig mit den entsprechenden I3v-Anwendungen verknüpft. Alle Funktionen im Zusammenhang mit Anmeldungen und der Benotung können daher sowohl von den Lehrenden mittels dieses Interfaces erfolgen, als auch über die SSCs durch I3V.

Eine verstärkte Kommunikation zwischen Lehrenden und SSC ist nötig, wenn das Lehrendeninterface mit all seinen Möglichkeiten, insbesondere der Noteneingabe genutzt werden soll.

Ein typisches Fallbeispiel: Prüfungstermine werden im Auftrag des LV-Leiters vom SSC angelegt, Belegungen der teilnehmenden Studierenden werden in den Prüfungstermin übernommen (auch SSC), und dann können Lehrende Ihre Benotungen eigenständig durchführen und abschließen.

Login im Lehrendeninterface des Anmeldesystems der Universität Wien

Um sich im Lehrendeninterface des Anmeldesystems der Universität Wien anmelden zu können benutzen Sie bitte Ihre gewohnte Mailbox - Kennung und Ihr Passwort.



Anmeldesystem Lehrende (=Veranstaltungs- Übersicht)

Nach erfolgreichem Login wählen Sie den Menüpunkt „Anmeldesystem Lehrende“. Sie gelangen damit auf die Seite „Veranstaltungs-Übersicht“.

Hier erhalten Sie einen Überblick über alle Lehrveranstaltungen, die von Ihnen geleitet werden, oder in denen Sie eine Rolle spielen. Sie haben die Möglichkeit, Ihre Veranstaltungen mittels Suchfunktionen auf die für Sie relevanten Informationen einzuzugrenzen.

Dazu können Sie in den folgenden Bereichen suchen:

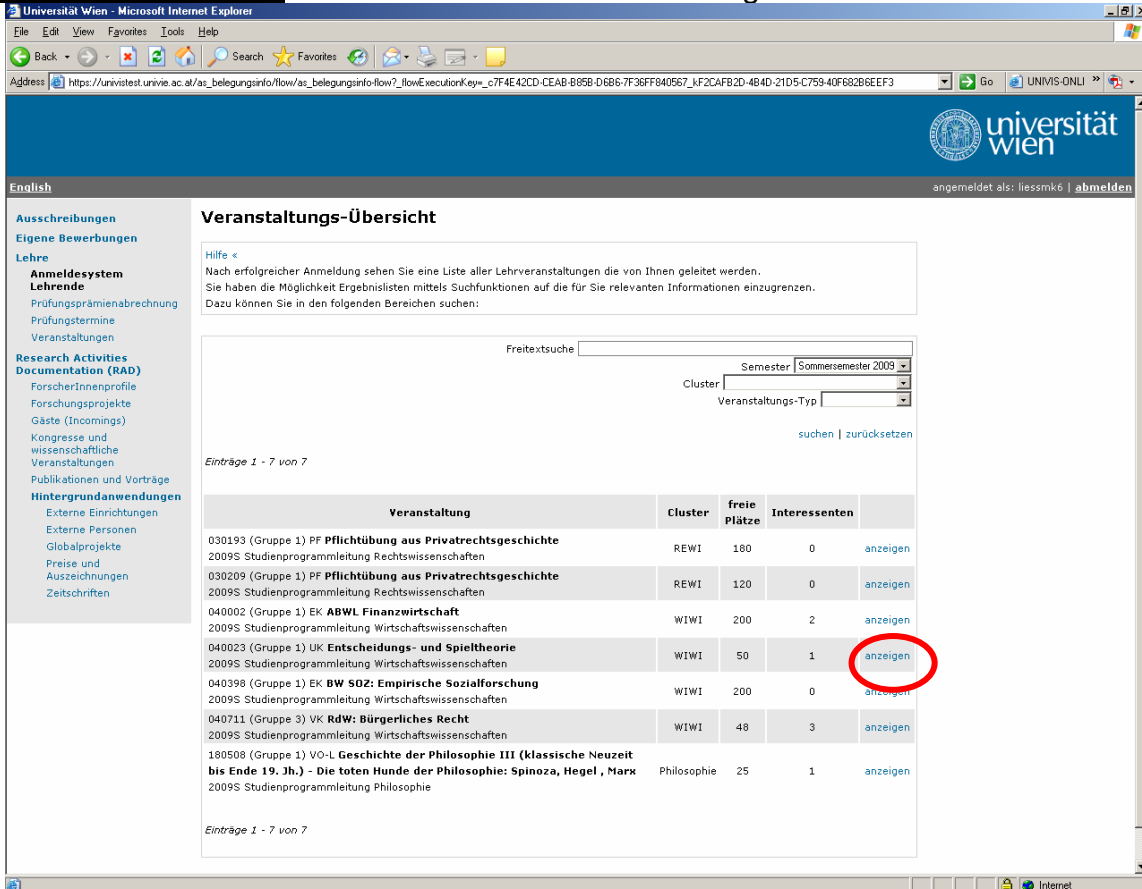
Freitextsuche: Hier können z.B. Veranstaltungstitel bzw. Teile davon eingegeben werden. Als Ergebnis erhalten Sie alle Veranstaltungen die den Suchbegriff enthalten.

Wichtig: Bitte verwenden Sie bei Ihrer Freitextsuche die üblichen Platzhalter (insbesondere den „*“, da Sie sonst keine Treffer erhalten werden.

Semester: Trefferliste enthält alle Veranstaltungen des gewählten Semesters.

Cluster /Punktekonto: Für Lehrende die für mehr als eine SPL lehren. Hier können Sie Ihre Ergebnisliste auf die jeweilige SPL eingrenzen.

Veranstaltungs-Typ: Hier zwischen LVen und Prüfungen differenzieren.



The screenshot shows the 'Veranstaltungs-Übersicht' page in a Microsoft Internet Explorer browser. The page header includes the University of Vienna logo and the user's name 'angemeldet als: liessmk6 | abmelden'. A left sidebar contains navigation links for 'Ausschreibungen', 'Eigene Bewerbungen', 'Lehre', 'Research Activities Documentation (RAD)', and 'Hintergrundanwendungen'. The main content area features a search bar with 'Freitextsuche' and filters for 'Semester' (Sommersemester 2009), 'Cluster', and 'Veranstaltungs-Typ'. Below the search filters is a table of course listings with columns for 'Veranstaltung', 'Cluster', 'freie Plätze', and 'Interessenten'. The table contains several entries, with the 'anzeigen' link for the entry '040023 (Gruppe 1) UK Entscheidungs- und Spieltheorie' circled in red.

Veranstaltung	Cluster	freie Plätze	Interessenten	
030193 (Gruppe 1) PF Pflichtübung aus Privatrechtsgeschichte 2009S Studienprogrammleitung Rechtswissenschaften	REWI	180	0	anzeigen
030209 (Gruppe 1) PF Pflichtübung aus Privatrechtsgeschichte 2009S Studienprogrammleitung Rechtswissenschaften	REWI	120	0	anzeigen
040002 (Gruppe 1) EK ABWL Finanzwirtschaft 2009S Studienprogrammleitung Wirtschaftswissenschaften	WIWI	200	2	anzeigen
040023 (Gruppe 1) UK Entscheidungs- und Spieltheorie 2009S Studienprogrammleitung Wirtschaftswissenschaften	WIWI	50	1	anzeigen
040398 (Gruppe 1) EK BW 502: Empirische Sozialforschung 2009S Studienprogrammleitung Wirtschaftswissenschaften	WIWI	200	0	anzeigen
040711 (Gruppe 3) VK RdW: Bürgerliches Recht 2009S Studienprogrammleitung Wirtschaftswissenschaften	WIWI	48	3	anzeigen
180508 (Gruppe 1) VO-L Geschichte der Philosophie III (Klassische Neuzeit bis Ende 19. Jh.) - Die toten Hunde der Philosophie: Spinoza, Hegel, Marx 2009S Studienprogrammleitung Philosophie	Philosophie	25	1	anzeigen

In der Spalte „Cluster“ sehen Sie, in welchem Cluster (anders gesagt für welche Studienprogrammleitung) die entsprechende Veranstaltung angelegt wurde. Er beinhaltet gewisse Grundsatzinformationen, die die Prozedur und Regeln des Anmeldevorgangs betreffen. Bitte wählen Sie den Cluster Ihrer eigenen Studienprogrammleitung.

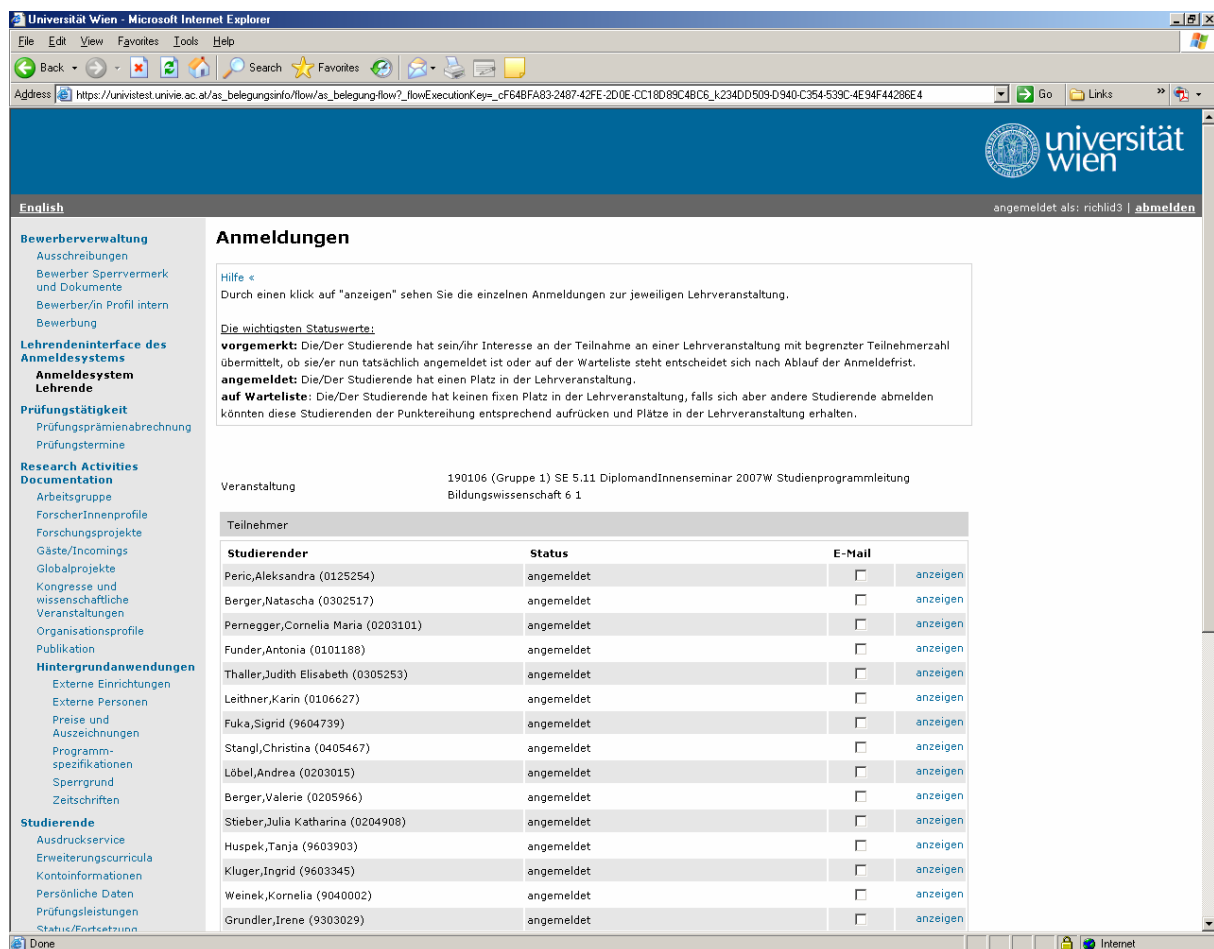
In der Spalte „freie Plätze“ sehen Sie das Verhältnis zwischen dem Kontingent einer Veranstaltung mit begrenzter Teilnehmerzahl und der Anmeldezahl der Studierenden. Die Zahl gibt also an, wie viele freie Plätze noch vorhanden sind.

In der Spalte „Interessenten“ sehen Sie wie viele Studierende noch nicht an der Veranstaltung teilnehmen, die jedoch ihr Interesse an der Teilnahme an dieser Lehrveranstaltung übermitteln haben. Dies betrifft Kandidaten in den Status „vorgemerkt“ und „auf Warteliste“ (nach erfolgtem Zuteilungslauf).

Wer nun tatsächlich angemeldet ist oder auf der Warteliste steht entscheidet sich nach Ablauf der Anmeldefrist im Zuteilungslauf.

Durch einen Klick auf „anzeigen“ wechseln Sie zu den „Anmeldungen“ der Veranstaltung.

Anmeldungen



Anmeldungen

Hilfe <

Durch einen Klick auf "anzeigen" sehen Sie die einzelnen Anmeldungen zur jeweiligen Lehrveranstaltung.

Die wichtigsten Statuswerte:

vorgemerkt: Die/Der Studierende hat sein/ihr Interesse an der Teilnahme an einer Lehrveranstaltung mit begrenzter Teilnehmerzahl übermittelt, ob sie/er nun tatsächlich angemeldet ist oder auf der Warteliste steht entscheidet sich nach Ablauf der Anmeldefrist.

angemeldet: Die/Der Studierende hat einen Platz in der Lehrveranstaltung.

auf Warteliste: Die/Der Studierende hat keinen fixen Platz in der Lehrveranstaltung, falls sich aber andere Studierende abmelden könnten diese Studierenden der Punkteureihung entsprechend aufrücken und Plätze in der Lehrveranstaltung erhalten.

Veranstaltung: 190106 (Gruppe 1) SE 5.11 DiplomandInnenseminar 2007W Studienprogrammleitung
Bildungswissenschaft 6 1

Teilnehmer	Studierender	Status	E-Mail
	Peric,Aleksandra (0125254)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Berger,Natascha (0302517)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Pernegger,Cornelia Maria (0203101)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Funder,Antonia (0101188)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Thaller,Judith Elisabeth (0305253)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Leithner,Karin (0106627)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Fuka,Sigrid (9604739)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Stangl,Christina (0405467)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Löbel,Andrea (0203015)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Berger,Valerie (0205966)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Stieber,Julia Katharina (0204908)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Huspek,Tanja (9603903)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Kluger,Ingrid (9603345)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Weinek,Kornelia (9040002)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Grundler,Irene (9303029)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen

Hier sehen Sie alle Studierenden, die sich zur Veranstaltung gemeldet (vorgemerkt, angemeldet, abgemeldet) haben.

Den Status der Meldung sehen Sie in der zugehörigen Spalte.

Die Statuswerte:

vorgemerkt: Die Studierenden haben ihr Interesse an der Teilnahme an der Lehrveranstaltung mit begrenzter Teilnehmerzahl übermittelt, ob sie nun tatsächlich angemeldet sind oder auf der Warteliste stehen entscheidet sich nach Ablauf der Anmeldefrist im Zuteilungslauf.

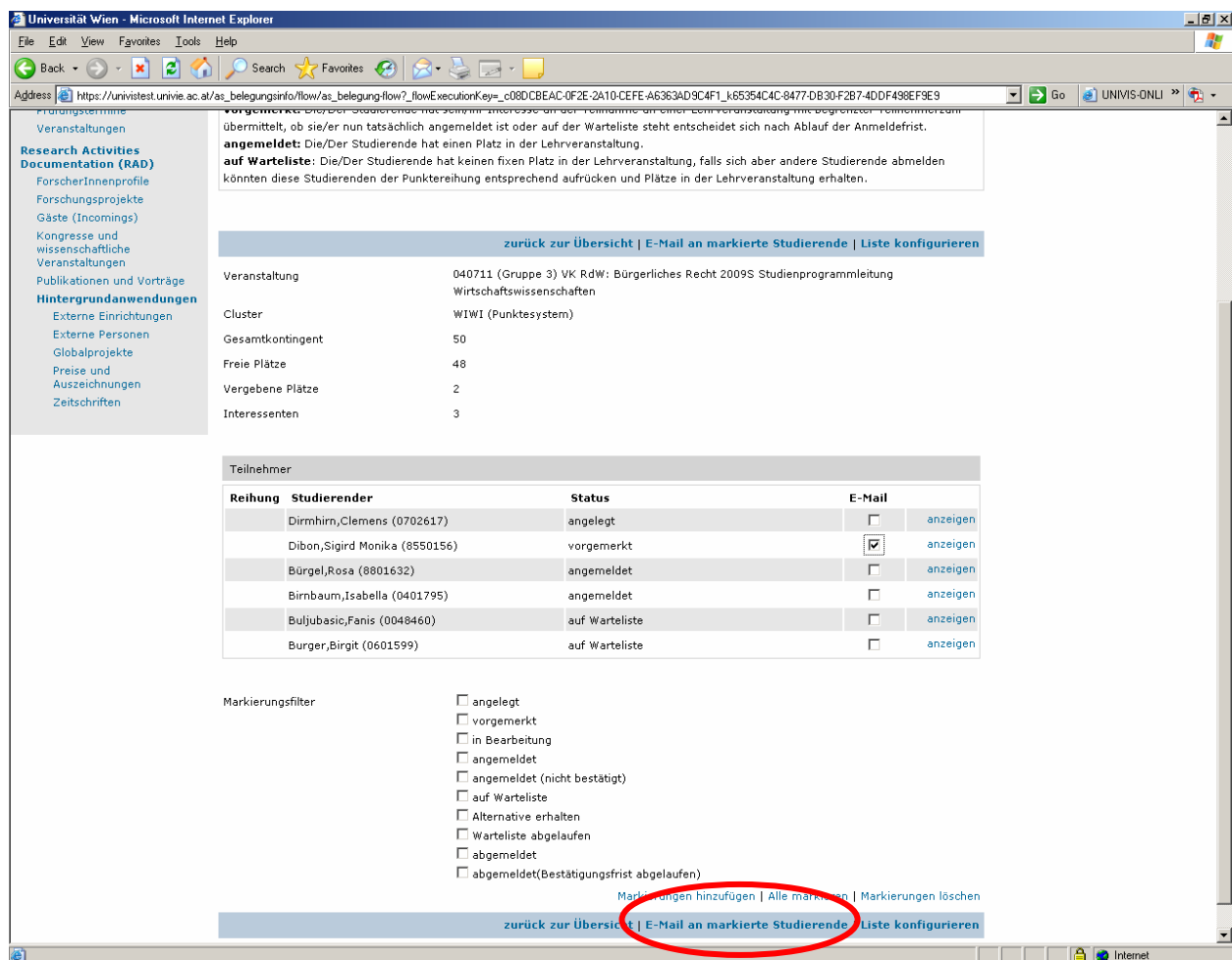
angemeldet: Die Studierenden haben einen fixen Platz in der Lehrveranstaltung. Sie können sich aber innerhalb der Abmeldefrist auch noch abmelden.

auf Warteliste: Die Studierenden haben keinen fixen Platz in der Lehrveranstaltung, falls sich aber andere Studierende abmelden, können sie der Punktereihe entsprechend, einen Platz in der Lehrveranstaltung erhalten.

in Bearbeitung: Die Anmeldefrist ist abgelaufen, der Zuteilungslauf wird gerade durchgeführt.

angelegt: Die Studierenden haben sich zu einer Lehrveranstaltung angemeldet deren Voraussetzungen aber nicht erbracht wurden. Bis zur Klärung des Sachverhalts (unter Umständen noch nicht eingetragene Prüfungsleistungen) bleibt der Datensatz im Status „angelegt“.

Versenden von E- Mails



[zurück zur Übersicht](#) | [E-Mail an markierte Studierende](#) | [Liste konfigurieren](#)

Veranstaltung	040711 (Gruppe 3) VK RdW: Bürgerliches Recht 2009S Studienprogrammleitung Wirtschaftswissenschaften		
Cluster	WIWI (Punktesystem)		
Gesamtkontingent	50		
Freie Plätze	48		
Vergebene Plätze	2		
Interessenten	3		

Teilnehmer

Reihung	Studierender	Status	E-Mail
	Dirmhirm,Clemens (0702617)	angelegt	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Dibon,Sigird Monika (8550156)	vorgemerkt	<input checked="" type="checkbox"/> anzeigen
	Bürgel,Rosa (8801632)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Birnbaum,Isabella (0401795)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Buljubasic,Fanis (0048460)	auf Warteliste	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Burger,Birgit (0601599)	auf Warteliste	<input type="checkbox"/> anzeigen

Markierungsfilter:
 angelegt
 vorgemerkt
 in Bearbeitung
 angemeldet
 angemeldet (nicht bestätigt)
 auf Warteliste
 Alternative erhalten
 Warteliste abgelaufen
 abgemeldet
 abgemeldet(Bestätigungsfrist abgelaufen)

[Markierungen hinzufügen](#) | [Alle markieren](#) | [Markierungen löschen](#)

[zurück zur Übersicht](#) | [E-Mail an markierte Studierende](#) | [Liste konfigurieren](#)

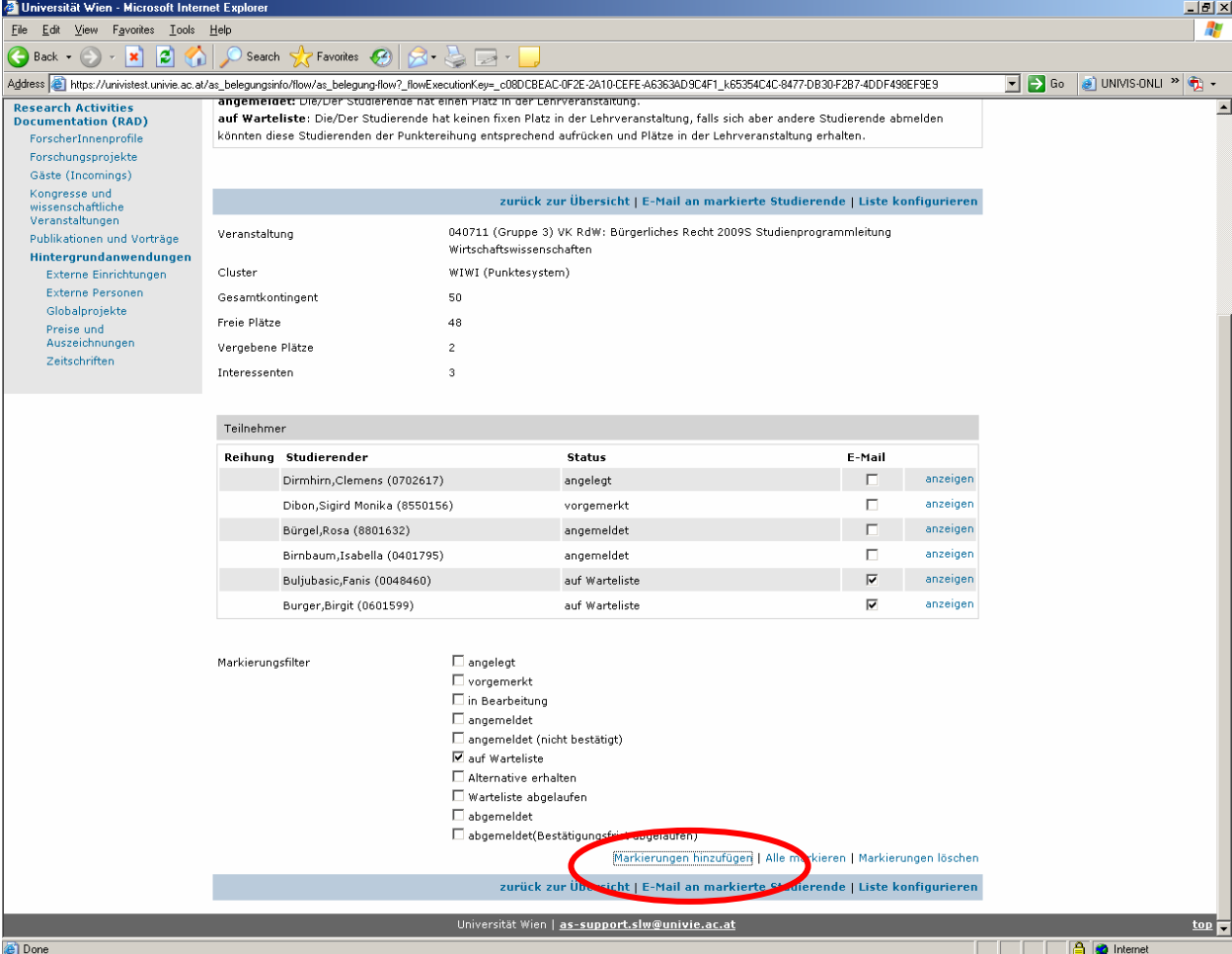
Sie können aus der Seite „Anmeldungen“ auch E-Mails versenden. Wenn Sie E-Mails an einzelne Studierende wollen, dann klicken Sie einfach die Checkboxes der gewählten Studierenden und danach auf „E-Mail an markierte Studierende“.

Meistens ist es jedoch so, dass ein Mail an mehrere Studierende ergehen soll, beispielsweise an eine ganze Gruppe in einem speziellen Status – oder an den ganzen Kurs. In diesem Fall verwenden Sie bitte die Markierungsfilter.

Setzen Sie die Markierungsfilter folgendermaßen ein:

Wählen Sie einen oder mehrere gewünschte Status beim Markierungsfilter. Klicken Sie dann auf „Markierungen hinzufügen“, um alle Studierenden dieser Status zu markieren.

Das folgende Bild beschreibt die Ansicht, wenn beispielsweise alle Studierenden im Status „auf Warteliste“ gewählt werden:



The screenshot shows a web browser window displaying a student list management interface. The page title is 'angemeldet: Die/Der Studierende hat einen Platz in der Lehrveranstaltung.' and the main heading is 'auf Warteliste: Die/Der Studierende hat keinen fixen Platz in der Lehrveranstaltung, falls sich aber andere Studierende abmelden könnten diese Studierenden der Punktreihung entsprechend aufrücken und Plätze in der Lehrveranstaltung erhalten.'

Navigation links: zurück zur Übersicht | E-Mail an markierte Studierende | Liste konfigurieren

Veranstaltung	040711 (Gruppe 3) VK RdW: Bürgerliches Recht 2009S Studienprogrammleitung Wirtschaftswissenschaften
Cluster	WIWI (Punktesystem)
Gesamtkontingent	50
Freie Plätze	48
Vergebene Plätze	2
Interessenten	3

Teilnehmer

Reihung	Studierender	Status	E-Mail
	Dirmhirn,Clemens (0702617)	angelegt	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Dibon,Sigird Monika (8550156)	vorgemerkt	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Bürgel,Rosa (8801632)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Birnbaum,Isabella (0401795)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Buljubasic,Fanis (0048460)	auf Warteliste	<input checked="" type="checkbox"/> anzeigen
	Burger,Birgit (0601599)	auf Warteliste	<input checked="" type="checkbox"/> anzeigen

Markierungsfilter

- angelegt
- vorgemerkt
- in Bearbeitung
- angemeldet
- angemeldet (nicht bestätigt)
- auf Warteliste
- Alternative erhalten
- Warteliste abgelaufen
- abgemeldet
- abgemeldet(Bestätigungsfrist abgelaufen)

Buttons: **Markierungen hinzufügen** | Alle markieren | Markierungen löschen

Navigation links: zurück zur Übersicht | E-Mail an markierte Studierende | Liste konfigurieren

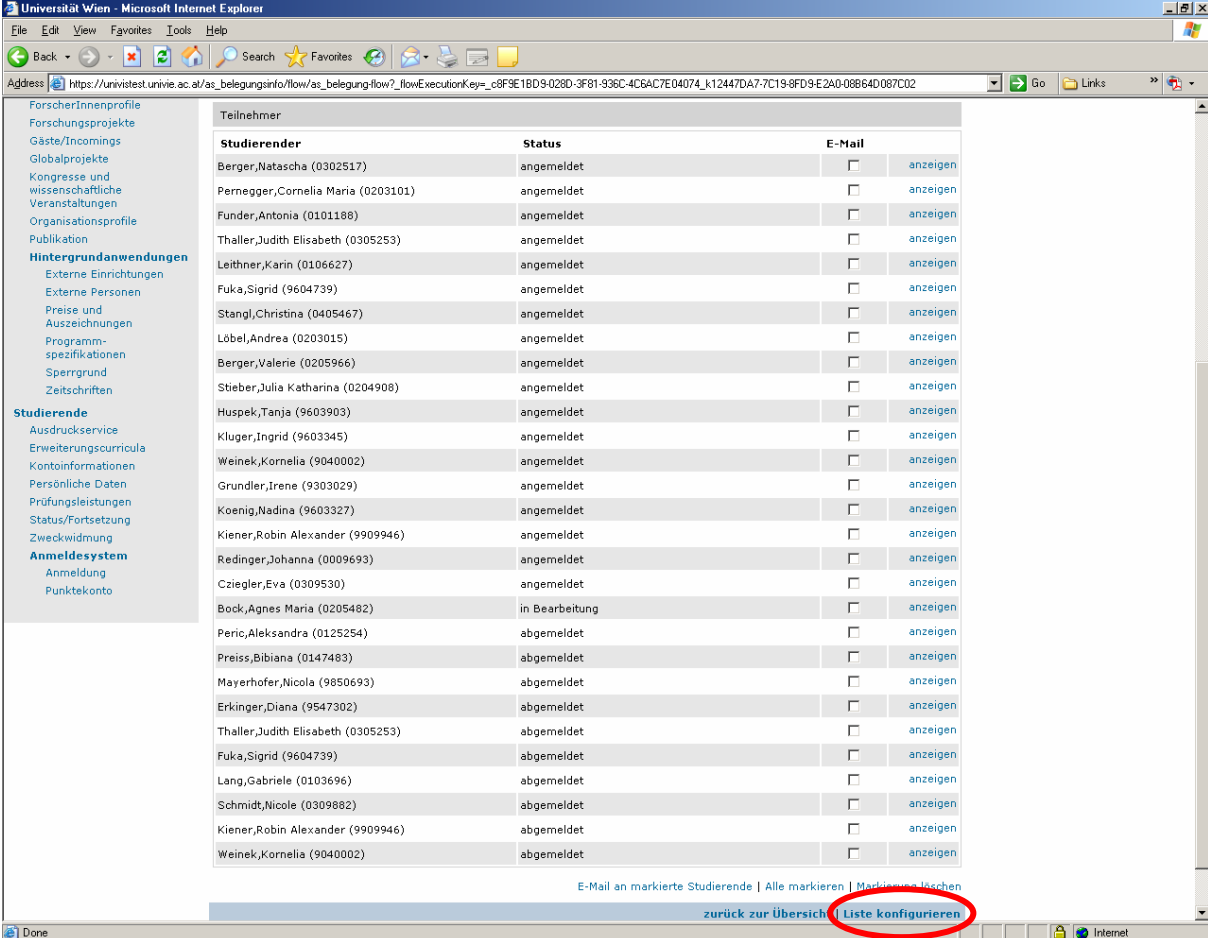
- Mit „Alle markieren“ markieren Sie alle Studierenden der Veranstaltung.
- Mit „Markierungen löschen“ entfernen Sie alle Markierungen.
- Mit „Markierung hinzufügen“ werden die Checkboxen jener Studierenden angehakt, die sich im entsprechenden ausgewählten Status befinden.

→ Dies bedeutet, dass wenn Sie mehrere Statuswerte hinzufügen, alle Studierenden, die sich in einem dieser Status befinden, selektiert werden (additive Auswahl).

Bitte klicken Sie am Schluss, wenn alle gewünschten Studierenden mit der angehakten Checkbox markiert sind, auf „E-Mail an markierte Studierende“.

Erstellen von (Teilnehmer) Listen

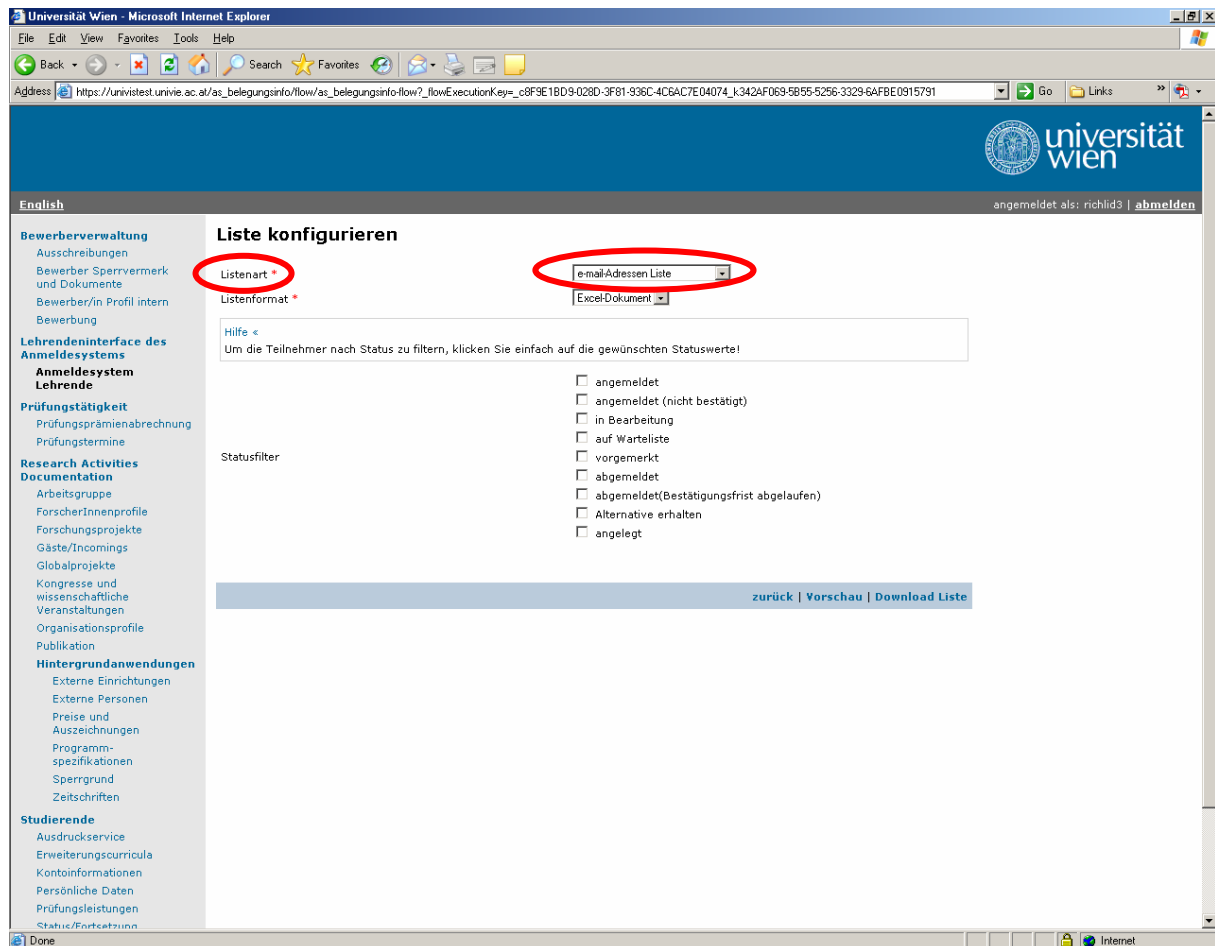
Außerdem besteht die Möglichkeit sich aus der Seite „Anmeldungen“ auch Teilnehmerlisten zu erstellen. Dazu einfach auf „Liste konfigurieren“ klicken.



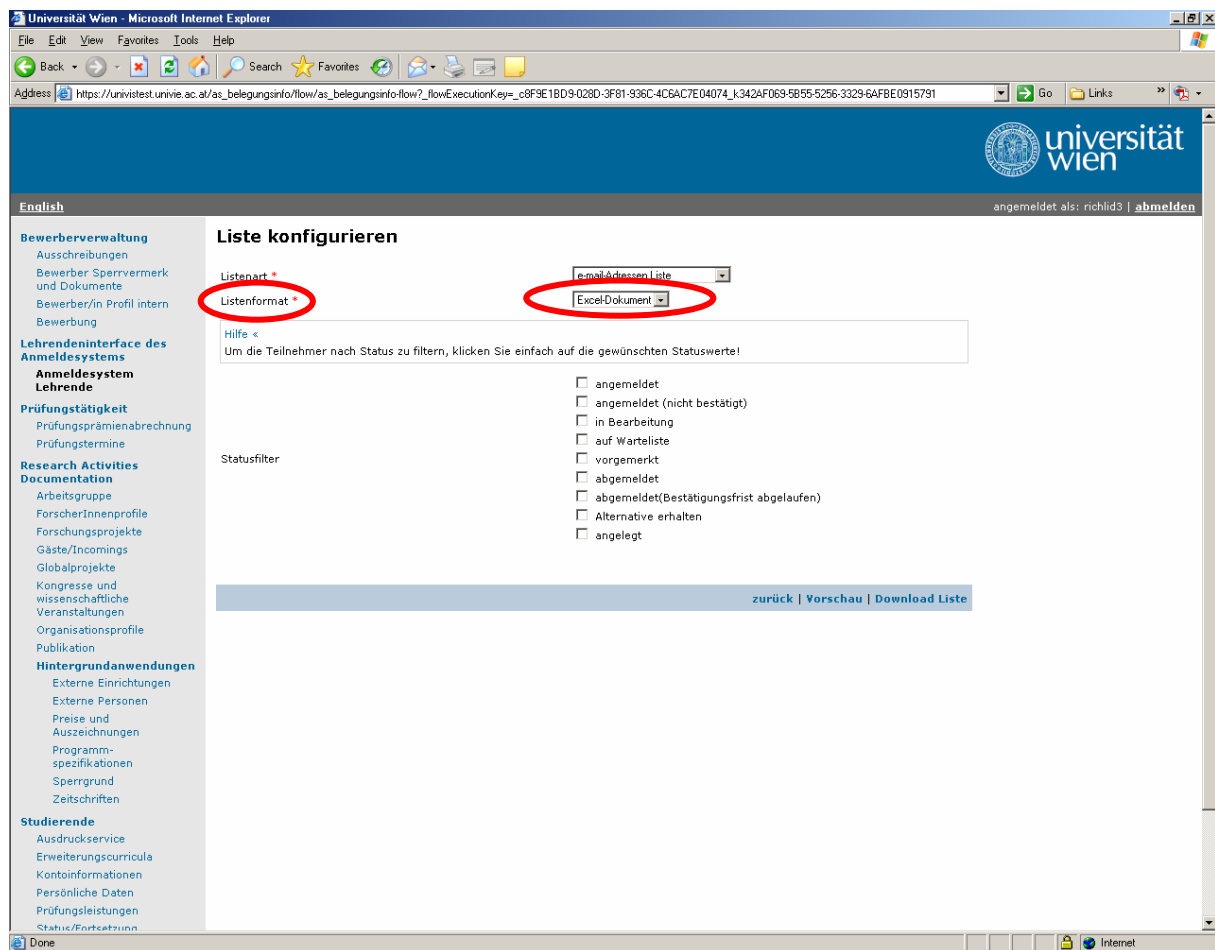
The screenshot shows a web browser window titled 'Universität Wien - Microsoft Internet Explorer'. The address bar contains a URL: https://univisitest.univie.ac.at/as_belegungsinfo/flow/as_belegung/flow?_flowExecutionKey=_c8f9e18d9-028d-3f81-936c-4c6ac7e04074_k12447da7-7c19-8fd9-e2a0-08b64d087c02. The main content area displays a table of participants with columns for 'Studierender', 'Status', and 'E-Mail'. The 'E-Mail' column includes checkboxes and 'anzeigen' links. At the bottom of the table, there are navigation links: 'zurück zur Übersicht' and 'Liste konfigurieren', with the latter being circled in red. A status bar at the bottom of the browser shows 'Done' and 'Internet'.

Studierender	Status	E-Mail
Berger,Natascha (0302517)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Pernegger,Cornelia Maria (0203101)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Funder,Antonia (0101188)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Thaller,Judith Elisabeth (0305253)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Leithner,Karin (0106627)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Fuka,Sigrid (9604739)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Stangl,Christina (0405467)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Lübel,Andrea (0203015)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Berger,Valerie (0205966)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Stieber,Julia Katharina (0204908)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Huspek,Tanja (9603903)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Kluger,Ingrid (9603345)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Weinek,Kornelia (9040002)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Grundler,Irene (9303029)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Koenig,Nadina (9603327)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Kiener,Robin Alexander (9909946)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Redinger,Johanna (0009693)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Czigler,Eva (0309530)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Bock,Agnes Maria (0205482)	in Bearbeitung	<input type="checkbox"/> anzeigen
Peric,Aleksandra (0125254)	abgemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Preiss,Bibiana (0147483)	abgemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Mayerhofer,Nicola (9850693)	abgemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Erkinger,Diana (9547302)	abgemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Thaller,Judith Elisabeth (0305253)	abgemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Fuka,Sigrid (9604739)	abgemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Lang,Gabriele (0103696)	abgemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Schmidt,Nicole (0309882)	abgemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Kiener,Robin Alexander (9909946)	abgemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
Weinek,Kornelia (9040002)	abgemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen

Sie sehen die Seite „Liste konfigurieren“



In der Dropdown Auswahl „Listenart“ können Sie zwischen e-mail- Adressen Liste, Unterschriftenliste, Notenliste, Studienplanpunkt(Modul) Liste wählen.



Universität Wien - Microsoft Internet Explorer

Address: https://univistest.univie.ac.at/as_belegungsinfo/flow/as_belegungsinfo-flow?_flowExecutionKey=c08f9e18d9-028d-3f81-936c-4c6ac7e04074_k342af069-5b55-5256-3329-6afbe0915791

English angemeldet als: richlid3 | [abmelden](#)

Bewerbverwaltung

- Ausschreibungen
- Bewerber Sperrvermerk und Dokumente
- Bewerber/in Profil intern
- Bewerbung

Lehrendeninterface des Anmeldesystems

Anmeldesystem

Lehrende

Prüfungstätigkeit

- Prüfungsprämienabrechnung
- Prüfungstermine

Research Activities

Documentation

- Arbeitsgruppe
- ForscherInnenprofile
- Forschungsprojekte
- Gäste/Incomings
- Globalprojekte
- Kongresse und wissenschaftliche Veranstaltungen
- Organisationsprofile
- Publikation

Hintergrundanwendungen

- Externe Einrichtungen
- Externe Personen
- Preise und Auszeichnungen
- Programmspezifikationen
- Sperrgrund
- Zeitschriften

Studierende

- Ausdruckservice
- Erweiterungscurricula
- Kontoinformationen
- Persönliche Daten
- Prüfungsleistungen
- Static/Entsatzung

Liste konfigurieren

Listenart * email-Adressen | Liste

Listenformat * Excel-Dokument

Hilfe <

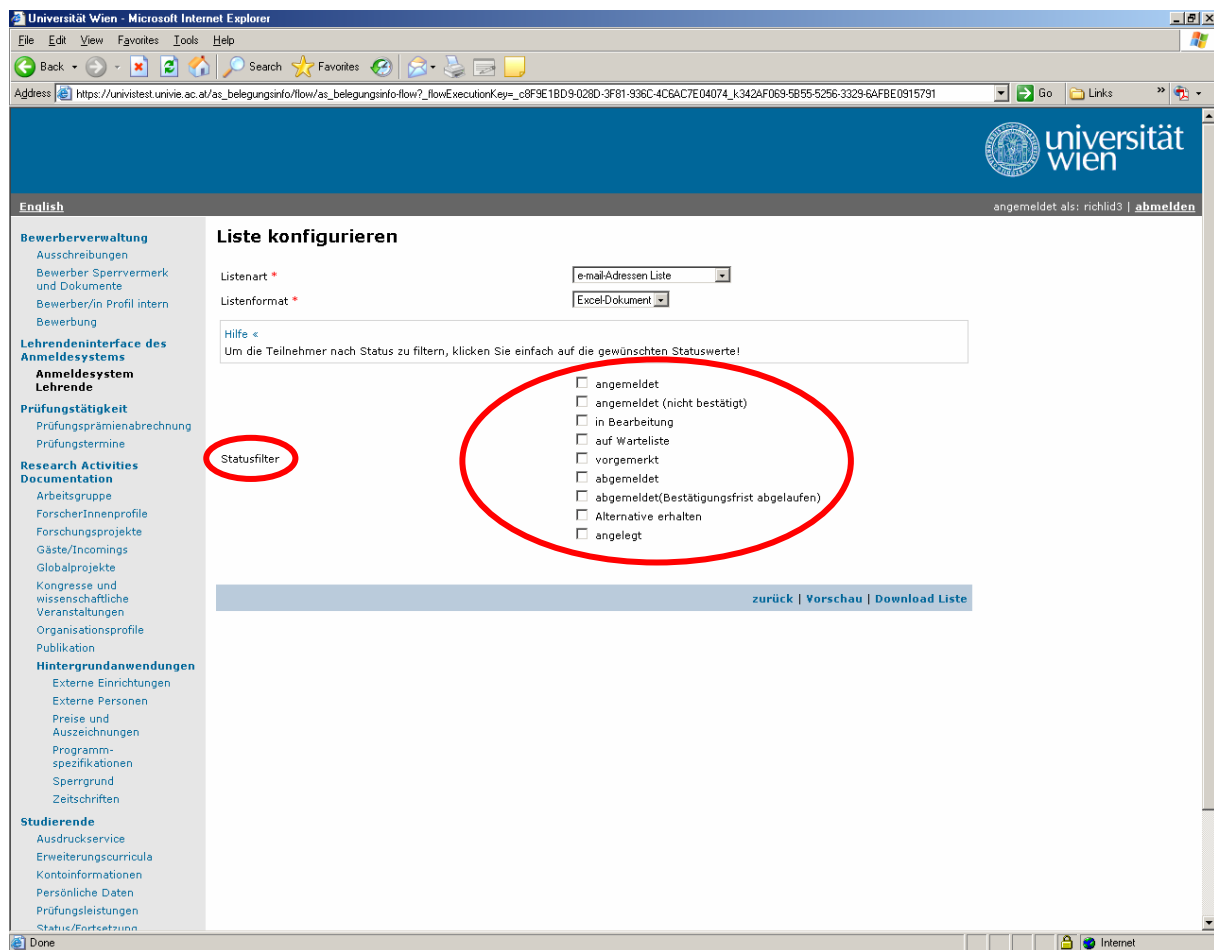
Um die Teilnehmer nach Status zu filtern, klicken Sie einfach auf die gewünschten Statuswerte!

Statusfilter

- angemeldet
- angemeldet (nicht bestätigt)
- in Bearbeitung
- auf Warteliste
- vorgemerkt
- abgemerkt
- abgemeldet(Bestätigungsfrist abgelaufen)
- Alternative erhalten
- angelegt

[zurück](#) | [Vorschau](#) | [Download Liste](#)

Als Listenformate stehen Excel, PDF, Text-Datei zur Auswahl.



Universität Wien - Microsoft Internet Explorer

Address: https://univiestest.univie.ac.at/as_belegungsinfo/flow/as_belegungsinfo-flow?_flowExecutionKey=c08f9e18d9-028d-3f81-936c-4c6ac7e04074_k342af069-5b55-5256-3329-6afbe0915791

English angemeldet als: richlid3 | [abmelden](#)

Bewerbungsverwaltung
Ausschreibungen
Bewerber Sperrvermerk und Dokumente
Bewerber/in Profil intern
Bewerbung

Lehrendeninterface des Anmeldesystems
Anmeldesystem
Lehrende

Prüfungstätigkeit
Prüfungsprämienabrechnung
Prüfungstermine

Research Activities
Documentation
Arbeitsgruppe
ForscherInnenprofile
Forschungsprojekte
Gäste/Incomings
Globalprojekte
Kongresse und wissenschaftliche Veranstaltungen
Organisationsprofile
Publikation

Hintergrundanwendungen
Externe Einrichtungen
Externe Personen
Preise und Auszeichnungen
Programmspezifikationen
Sperrgrund
Zeitschriften

Studierende
Ausdruckservice
Erweiterungcurricula
Kontoinformationen
Persönliche Daten
Prüfungsleistungen
Static/Entsatzun

Liste konfigurieren

Listenart *

Listenformat *

Hilfe <

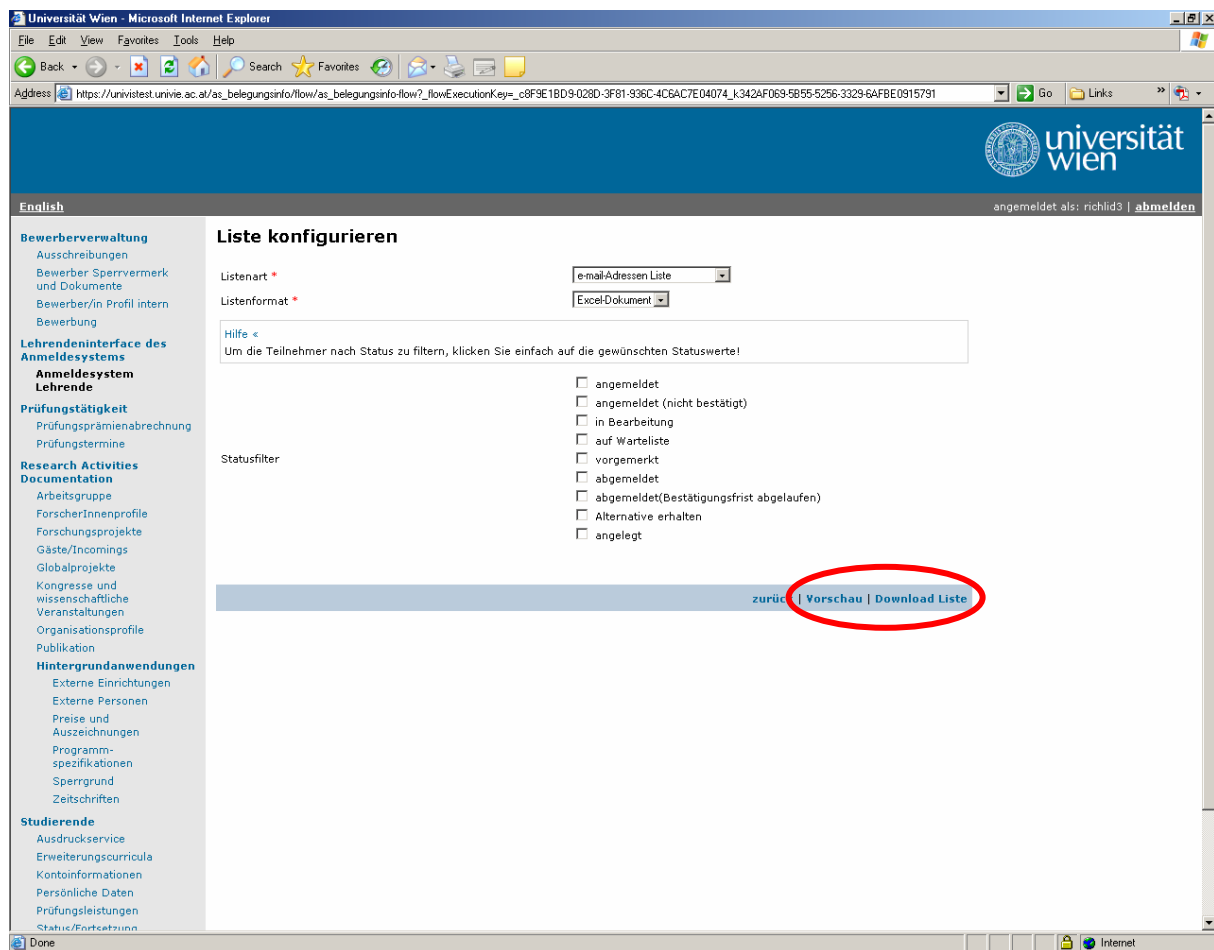
Um die Teilnehmer nach Status zu filtern, klicken Sie einfach auf die gewünschten Statuswerte!

- angemeldet
- angemeldet (nicht bestätigt)
- in Bearbeitung
- auf Warteliste
- vorgemerkt
- abgemerkt
- abgemeldet(Bestätigungsfrist abgelaufen)
- Alternative erhalten
- angelegt

[zurück](#) | [Vorschau](#) | [Download Liste](#)

Sie können die Listen auch auf gewisse Statuswerte eingrenzen.

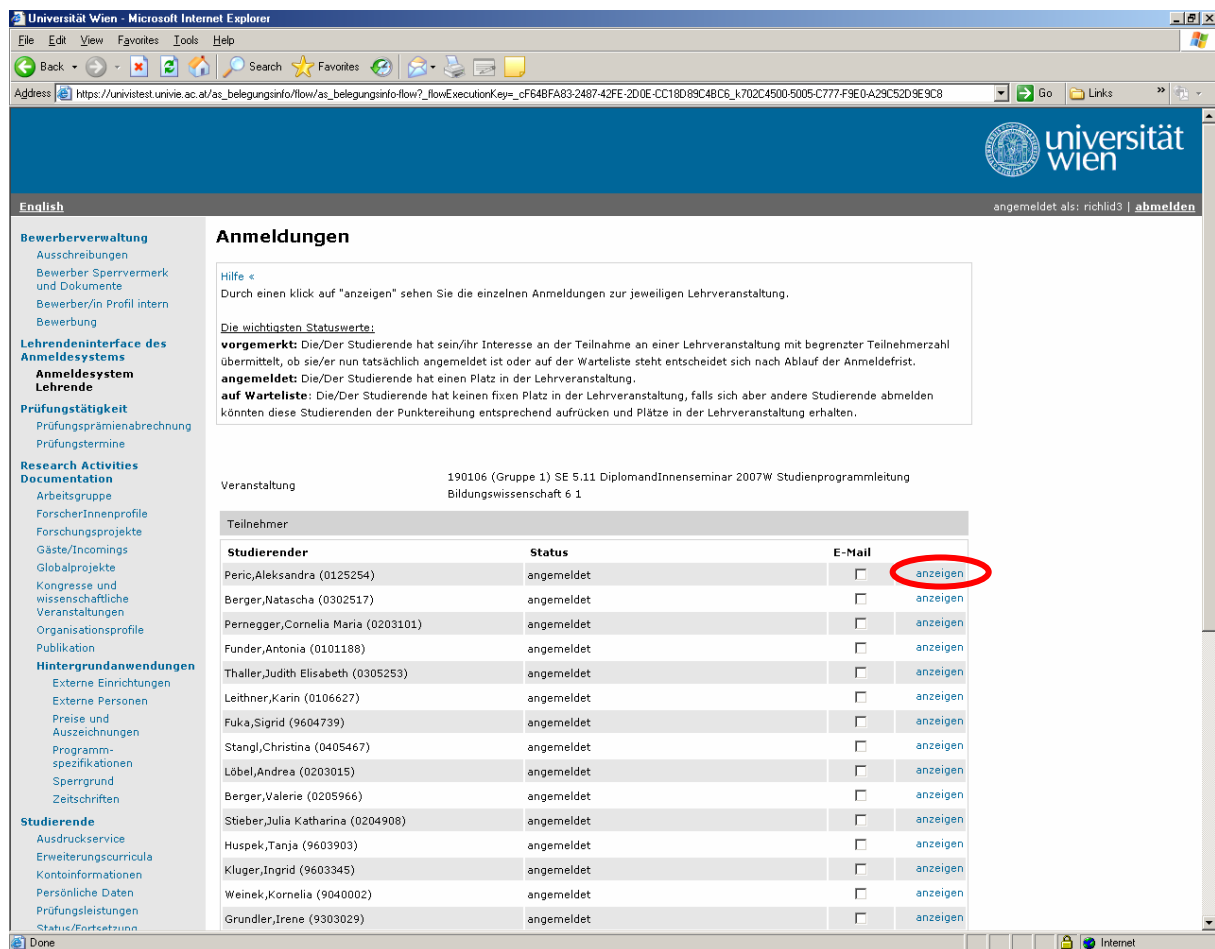
Wird kein Statuswert gewählt werden alle Teilnehmer (alle Statuswerte) in der Liste angegeben.



In der „Vorschau“ erhalten Sie eine Bildschirmansicht der Liste, wenn Sie auf „Download Liste“ klicken können Sie die konfigurierte Liste öffnen oder auf der Festplatte speichern.

Anmeldungen – An- u. Abmelden von Teilnehmern

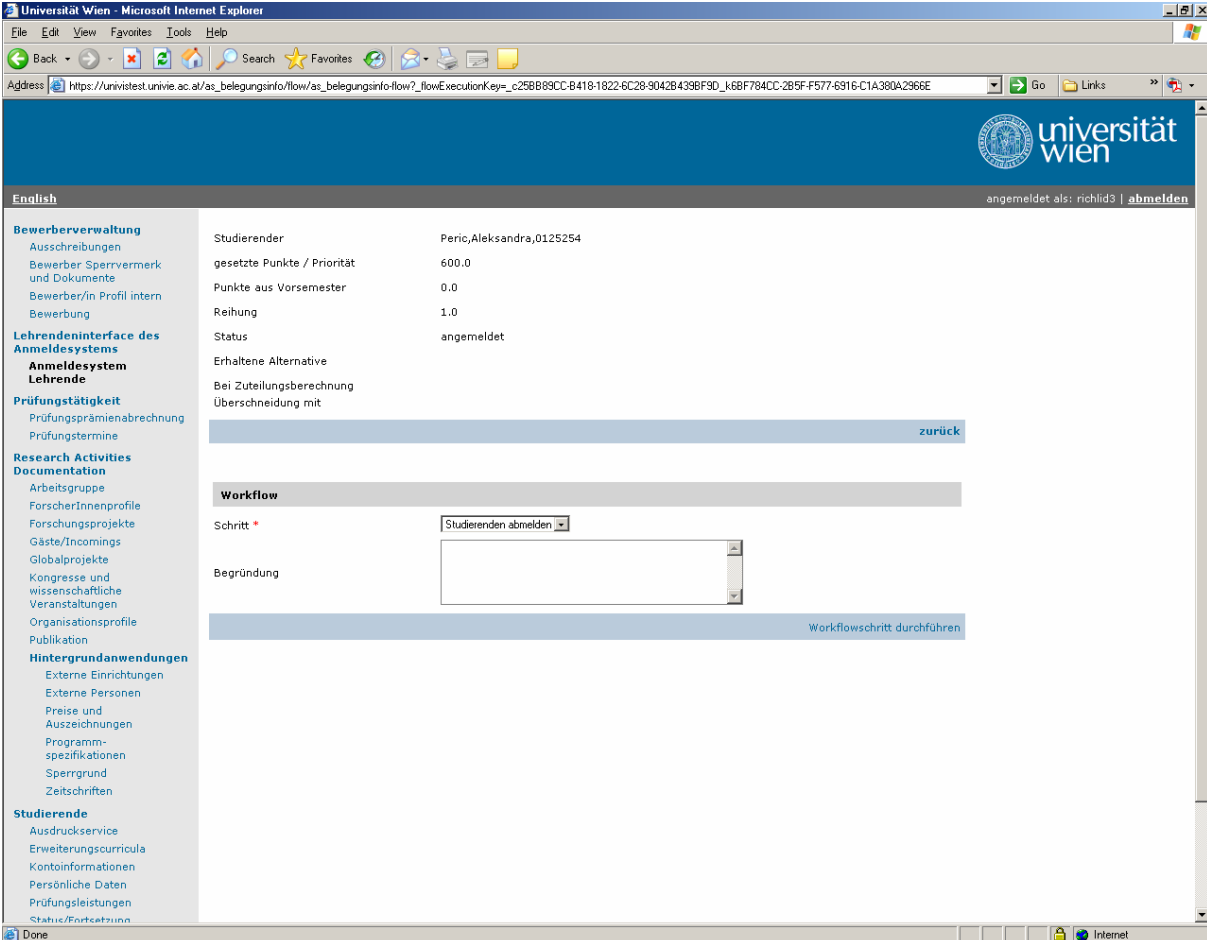
Hier können Sie Studierende aus Ihrer Veranstaltung abmelden (beispielsweise weil sie beim ersten Termin nicht erschienen sind) und im Gegenzug Studierende von der Wart-
leiste nachziehen.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Anmeldungen' (Registrations) page for a seminar. The page title is 'Anmeldungen' and it includes a navigation menu on the left with categories like 'Bewerbverwaltung', 'Lehrendeninterface des Anmeldeystems', 'Prüfungstätigkeit', 'Research Activities', 'Documentation', 'Hintergrundanwendungen', and 'Studierende'. The main content area shows details for the seminar '190106 (Gruppe 1) SE 5.11 DiplomandInnenseminar 2007W Studienprogrammleitung Bildungswissenschaft 6 1'. Below this is a table of participants with columns for 'Teilnehmer', 'Studierender', 'Status', and 'E-Mail'. The 'anzeigen' button for the first participant, Peric, Aleksandra, is circled in red.

Teilnehmer	Studierender	Status	E-Mail
	Peric, Aleksandra (0125254)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Berger, Natascha (0302517)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Pernegger, Cornelia Maria (0203101)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Funder, Antonia (0101188)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Thaller, Judith Elisabeth (0305253)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Leithner, Karin (0106627)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Fuka, Sigrid (9604739)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Stangl, Christina (0405467)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Löbel, Andrea (0203015)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Berger, Valerie (0205966)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Stieber, Julia Katharina (0204908)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Huspek, Tanja (9603903)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Kluger, Ingrid (9603345)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Weinek, Kornelia (9040002)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen
	Grundler, Irene (9303029)	angemeldet	<input type="checkbox"/> anzeigen

Durch einen Klick auf „anzeigen“ gelangen Sie zur Detailansicht der Anmeldung eines Teilnehmers.



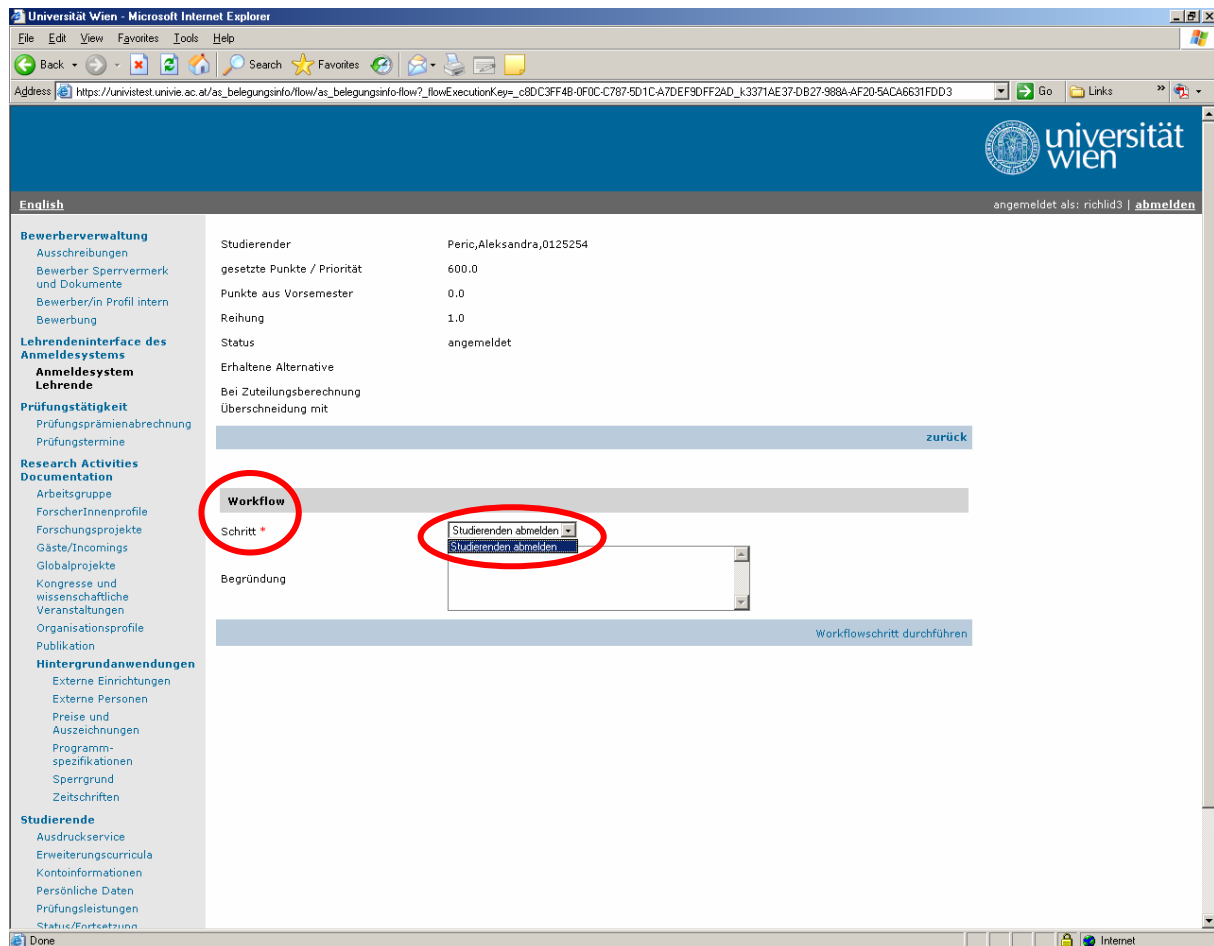
Auf dieser Seite erhalten Sie Informationen wie gesetzte Punkte, Status, erhaltene Alternative (nur bei Parallelveranstaltungen), etc.

Vor allem können Sie aber hier den Status eines Teilnehmers ändern, d.h. einen Teilnehmer ab- oder anmelden, vorausgesetzt diese Funktion wurde seitens der SPL für Lehrende freigegeben.

Bitte beachten:

Statuswechsel im Lehrendeninterface nur von „angemeldet“ auf „abgemeldet“ und von „auf Warteliste“ auf „angemeldet“.

So funktioniert die Abmeldung:



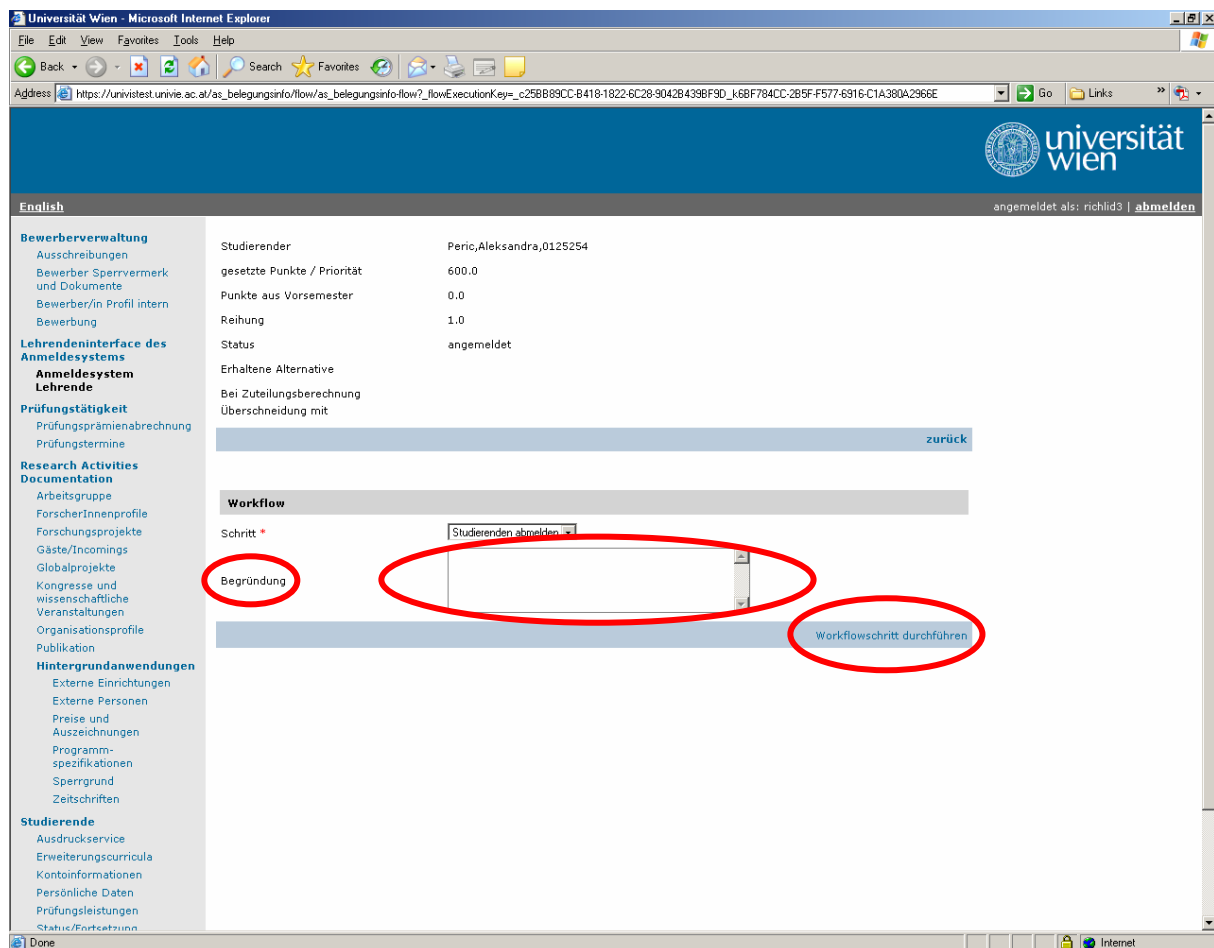
Statuswechsel eines Teilnehmers (im Beispielfall: Abmelden eines Teilnehmers)
Unter Workflow - Schritt, finden Sie die zur Zeit möglichen Statuswechsel in der Drop-down – Liste.

Im Beispielfall ist der Teilnehmer „angemeldet“. Einzig möglicher Workflow Schritt ist „Studierenden abmelden“.

→ Dazu den Eintrag „Studierenden abmelden“ wählen. Andere Workflow Schritte wären analog durchzuführen.

Bitte beachten:

Statuswechsel im Lehrendeninterface nur von „angemeldet“ auf „abgemeldet“ und von „auf Warteliste“ auf „angemeldet“.



Universität Wien - Microsoft Internet Explorer

Address: https://univistest.univie.ac.at/as_belegungsinfo/flow/as_belegungsinfo-flow?_flowExecutionKey=c258B89CC-B418-1822-6C28-9042B439BF9D_k68F784CC-2B5F-F577-6916-C1A380A2966E

angemeldet als: richlid3 | abmelden

Bewerbungsverwaltung

- Ausschreibungen
- Bewerber Sperrvermerk und Dokumente
- Bewerber/in Profil intern
- Bewerbung

Lehrendeninterface des Anmeldesystems

Anmeldesystem

Lehrende

Prüfungstätigkeit

- Prüfungsprämienabrechnung
- Prüfungstermine

Research Activities

Documentation

- Arbeitsgruppe
- ForscherInnenprofile
- Forschungsprojekte
- Gäste/Incomings
- Globalprojekte
- Kongresse und wissenschaftliche Veranstaltungen
- Organisationsprofile
- Publikation

Hintergrundanwendungen

- Externe Einrichtungen
- Externe Personen
- Preise und Auszeichnungen
- Programmspezifikationen
- Sperrgrund
- Zeitschriften

Studierende

- Ausdruckservice
- Erweiterungcurricula
- Kontoinformationen
- Persönliche Daten
- Prüfungsleistungen
- Statische/Ersetzung

Studierender	Peric,Aleksandra,0125254
gesetzte Punkte / Priorität	600.0
Punkte aus Vorsemester	0.0
Reihung	1.0
Status	angemeldet

Erhaltene Alternative

Bei Zuteilungsberechnung

Überschneidung mit

zurück

Workflow

Schritt *	Studierenden abmelden
-----------	-----------------------

Begründung

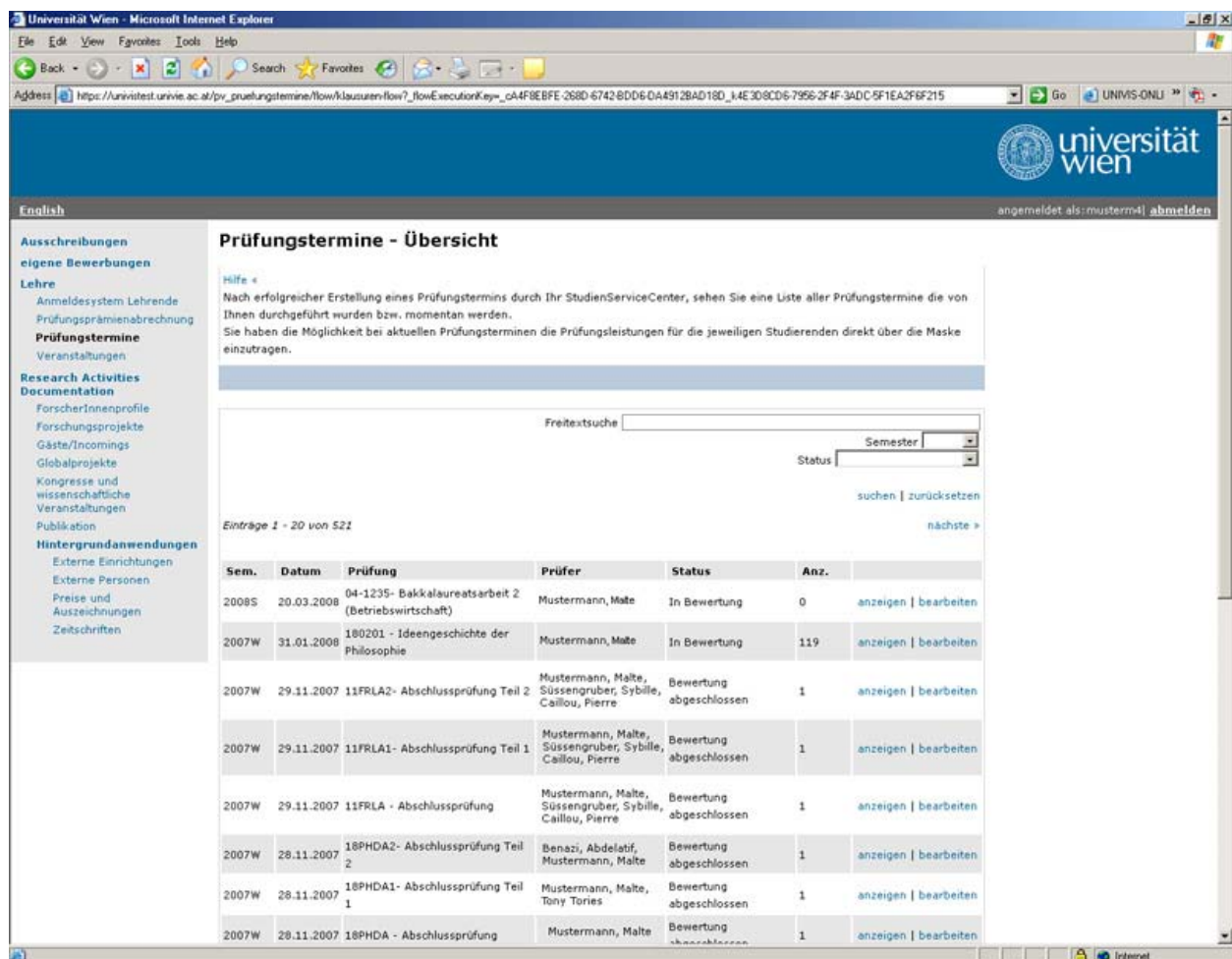
Workflowschritt durchführen

Eine Begründung muss eingegeben werden (dies ist ein Pflichtfeld). Danach auf „Workflowschritt durchführen“ klicken, um den gewählten Schritt auch wirklich zu machen.

Der Studierende wurde von der Veranstaltung abgemeldet.

Prüfungstermine – Übersicht

Diese Seite dient zuerst Ihnen zur globalen Übersicht über alle Ihre aktuellen und vergangenen Prüfungstermine, bzw. Termine in denen Sie eine gewisse Rolle übernommen haben (Verantwortlicher Leiter, Prüfer, Sachbearbeiter etc.). Dahinter liegen schließlich auch die Detailansichten.



Prüfungstermine - Übersicht

Hilfe <

Nach erfolgreicher Erstellung eines Prüfungstermins durch Ihr StudienServiceCenter, sehen Sie eine Liste aller Prüfungstermine die von Ihnen durchgeführt wurden bzw. momentan werden.
Sie haben die Möglichkeit bei aktuellen Prüfungsterminen die Prüfungsleistungen für die jeweiligen Studierenden direkt über die Maske einzutragen.

Freitextsuche

Semester

Status

suchen | zurücksetzen

Einträge 1 - 20 von 521

Sem.	Datum	Prüfung	Prüfer	Status	Anz.	
2008S	20.03.2008	04-1235- Bakkalaureatsarbeit 2 (Betriebswirtschaft)	Mustermann, Malte	In Bewertung	0	anzeigen bearbeiten
2007W	31.01.2008	180201 - Ideengeschichte der Philosophie	Mustermann, Malte	In Bewertung	119	anzeigen bearbeiten
2007W	29.11.2007	11FRLA2- Abschlussprüfung Teil 2	Mustermann, Malte, Süssengruber, Sybille, Caillou, Pierre	Bewertung abgeschlossen	1	anzeigen bearbeiten
2007W	29.11.2007	11FRLA1- Abschlussprüfung Teil 1	Mustermann, Malte, Süssengruber, Sybille, Caillou, Pierre	Bewertung abgeschlossen	1	anzeigen bearbeiten
2007W	29.11.2007	11FRLA - Abschlussprüfung	Mustermann, Malte, Süssengruber, Sybille, Caillou, Pierre	Bewertung abgeschlossen	1	anzeigen bearbeiten
2007W	28.11.2007	18PHDA2- Abschlussprüfung Teil 2	Benazi, Abdelatif, Mustermann, Malte	Bewertung abgeschlossen	1	anzeigen bearbeiten
2007W	28.11.2007	18PHDA1- Abschlussprüfung Teil 1	Mustermann, Malte, Tony Tories	Bewertung abgeschlossen	1	anzeigen bearbeiten
2007W	28.11.2007	18PHDA - Abschlussprüfung	Mustermann, Malte	Bewertung abgeschlossen	1	anzeigen bearbeiten

Zum Verständnis: Diese Ansicht spiegelt die I3V-Anwendung „Prüfungstermine“ wider. Wenn Sie hier die Teilnehmer des Termins nicht sehen, dann bedeutet das, dass die Belegungen aus der Belegungsinformation zu diesem Termin nicht übernommen wurden - also dass die Kandidaten, die sich zur Belegungsinformation für diesen Termin angemeldet haben, noch nicht in den tatsächlichen Termin übernommen wurden.

Tatsächlich melden sich Studierende technisch gesehen für eine Belegungsinformation

zu einem Prüfungstermin an (ebenso wie zur Belegungsinformation einer Lehrveranstaltung), sobald eine Online Anmeldung über Univis erfolgt.

Falls es passiert, dass Sie nicht alle oder keine Kandidaten im Prüfungstermin sehen, dann kontaktieren Sie bitte Ihr zuständiges SSC, welches per I3V für die „Übernahme der Belegungen“ der Belegungsinformation in den Prüfungstermin sorgen muss.

NB: Im ersten Menüpunkt „Anmeldesystem Lehrende“ blicken Sie direkt in die Belegungsinformationen der entsprechenden Veranstaltung oder des entsprechenden Prüfungstermins. Dort sehen Sie daher den unmittelbaren Belegungsstand Ihrer Belegungsinformation. Sie können somit, wenn Sie wollen, Diskrepanzen bez. Anmeldezahlen durch diesen Vergleich identifizieren.

Freitextsuche: Hier können z.B. Veranstaltungstitel bzw. Teile davon eingegeben werden. Als Ergebnis erhalten Sie alle Ihre Prüfungstermine zu Veranstaltungen die den Suchbegriff enthalten.

Wichtig: Bitte verwenden Sie bei Ihrer Freitextsuche die üblichen Platzhalter (insbesondere den „*“, da Sie sonst keine Treffer erhalten werden.

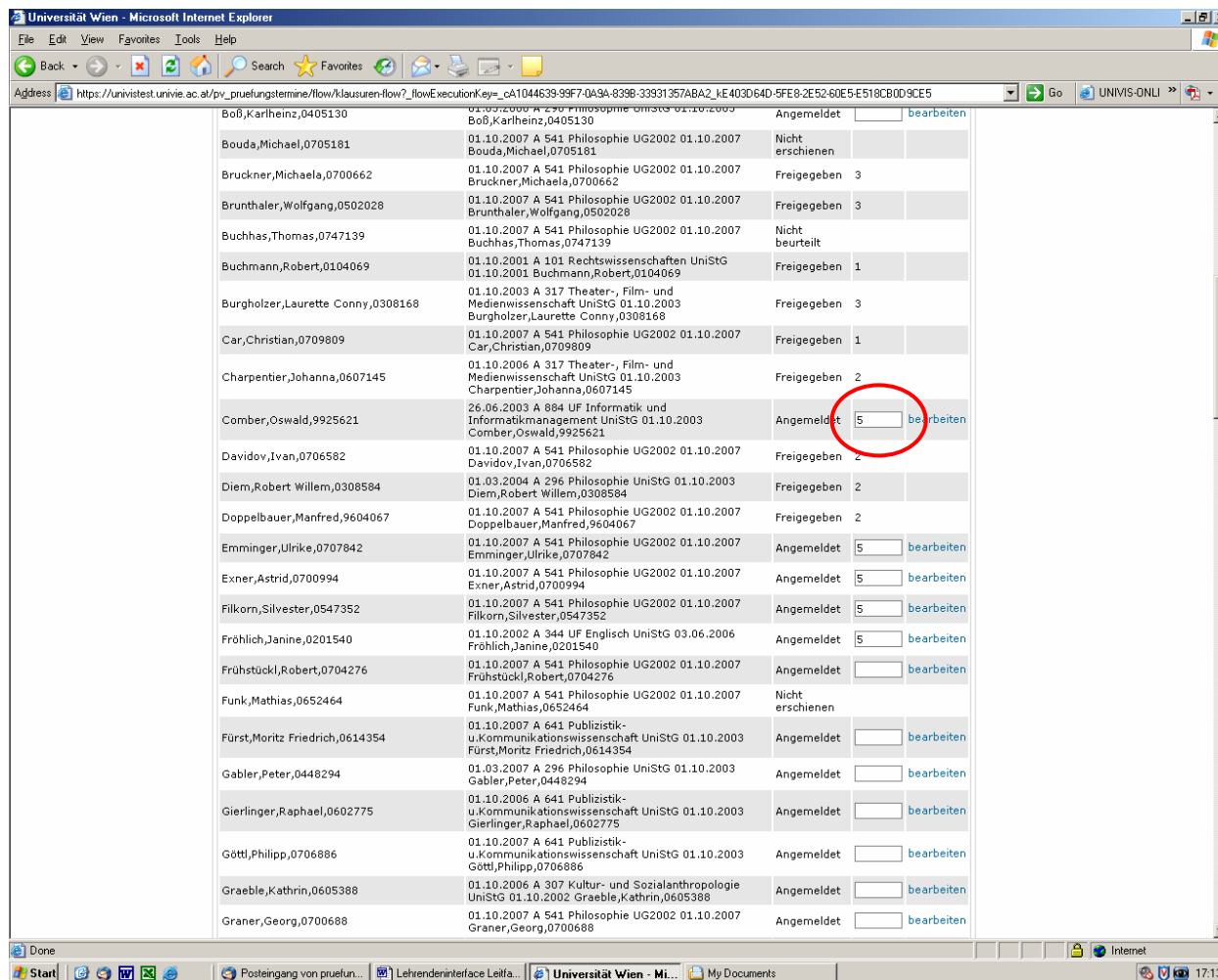
Semester: Eingrenzung der Trefferliste auf Prüfungstermine des gewählten Semesters.

Status: Hier können Sie Ihre Ergebnisliste auf einen gewissen Status eingrenzen. Mögliche Statuswerte sind „Bestätigt“, „In Bewertung“ und „Bewertung abgeschlossen“.

In der Spalte „**Status**“ sehen Sie, in welchem Bearbeitungsstand sich der gesamte Prüfungstermin befindet. Mögliche Statuswerte sind die Gleichen wie oben beschrieben. In der Spalte „**Anz.**“ wird die Summe der Prüfungsleistungen zum gegenständlichen Termin (die sich nicht im Status „abgemeldet“ befinden) dargestellt. Mit „**Anzeigen**“ und „**Bearbeiten**“ kommen Sie in die Detailmenüs des gewählten Prüfungstermins, wobei – wie im Folgenden beschrieben – Bearbeiten für die Noteneingabe ist und Anzeigen für die Durchführung notwendiger Statuswechsel.

Bearbeiten

Die primäre Funktion des Menüs „bearbeiten“ ist die Noteneingabe für Prüfungsleistungen. Dies kann über zwei Wege erfolgen.



Name	Prüfung	Status	Note	Aktion
Boß, Karlheinz, 0405130	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Angemeldet		bearbeiten
Bouda, Michael, 0705181	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Nicht erschienen		
Bruckner, Michaela, 0700662	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Freigegeben	3	
Brunthaler, Wolfgang, 0502028	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Freigegeben	3	
Buchhas, Thomas, 0747139	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Nicht beurteilt		
Buchmann, Robert, 0104069	01.10.2001 A 101 Rechtswissenschaften UniStG 01.10.2001	Freigegeben	1	
Burgholzer, Laurette Conny, 0308168	01.10.2003 A 317 Theater-, Film- und Medienwissenschaft UniStG 01.10.2003	Freigegeben	3	
Car, Christian, 0709809	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Freigegeben	1	
Charpentier, Johanna, 0607145	01.10.2006 A 317 Theater-, Film- und Medienwissenschaft UniStG 01.10.2003	Freigegeben	2	
Comber, Oswald, 9925621	26.06.2003 A 894 UF Informatik und Informatikmanagement UniStG 01.10.2003	Angemeldet	5	bearbeiten
Davidov, Ivan, 0706582	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Freigegeben	2	
Diem, Robert Willem, 0308584	01.03.2004 A 296 Philosophie UniStG 01.10.2003	Freigegeben	2	
Doppelbauer, Manfred, 9604067	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Freigegeben	2	
Emminger, Ulrike, 0707842	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Angemeldet	5	bearbeiten
Exner, Astrid, 0700994	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Angemeldet	5	bearbeiten
Filkorn, Silvester, 0547352	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Angemeldet	5	bearbeiten
Fröhlich, Janine, 0201540	01.10.2002 A 344 UF Englisch UniStG 03.06.2006	Angemeldet	5	bearbeiten
Frühstückl, Robert, 0704276	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Angemeldet		bearbeiten
Funk, Mathias, 0652464	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Nicht erschienen		
Fürst, Moritz Friedrich, 0614354	01.10.2007 A 641 Publizistik- u. Kommunikationswissenschaft UniStG 01.10.2003	Angemeldet		bearbeiten
Gabler, Peter, 0448294	01.03.2007 A 296 Philosophie UniStG 01.10.2003	Angemeldet		bearbeiten
Gierlinger, Raphael, 0602775	01.10.2006 A 641 Publizistik- u. Kommunikationswissenschaft UniStG 01.10.2003	Angemeldet		bearbeiten
Göttl, Philipp, 0706886	01.10.2007 A 641 Publizistik- u. Kommunikationswissenschaft UniStG 01.10.2003	Angemeldet		bearbeiten
Graeble, Kathrin, 0605388	01.10.2006 A 307 Kultur- und Sozialanthropologie UniStG 01.10.2002	Angemeldet		bearbeiten
Graner, Georg, 0700688	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Angemeldet		bearbeiten

Erstens können Sie in der Spalte „Note“ alle Noten der jeweiligen Studierenden eintragen. Nachdem alle Noten in die Eingabefelder der Spalte eingetragen wurden, muss mit dem Button „speichern“ ganz unten oder ganz oben rechts die Auswahl bestätigt werden.

Zweitens können Sie Noten über den Button „bearbeiten“ eingeben. Nach Drücken dieses Buttons öffnet sich eine Detailansicht, bei der allerdings nur die Note zur Einzelleistung des entsprechenden Studierenden eingegeben werden kann.

Universität Wien - Microsoft Internet Explorer

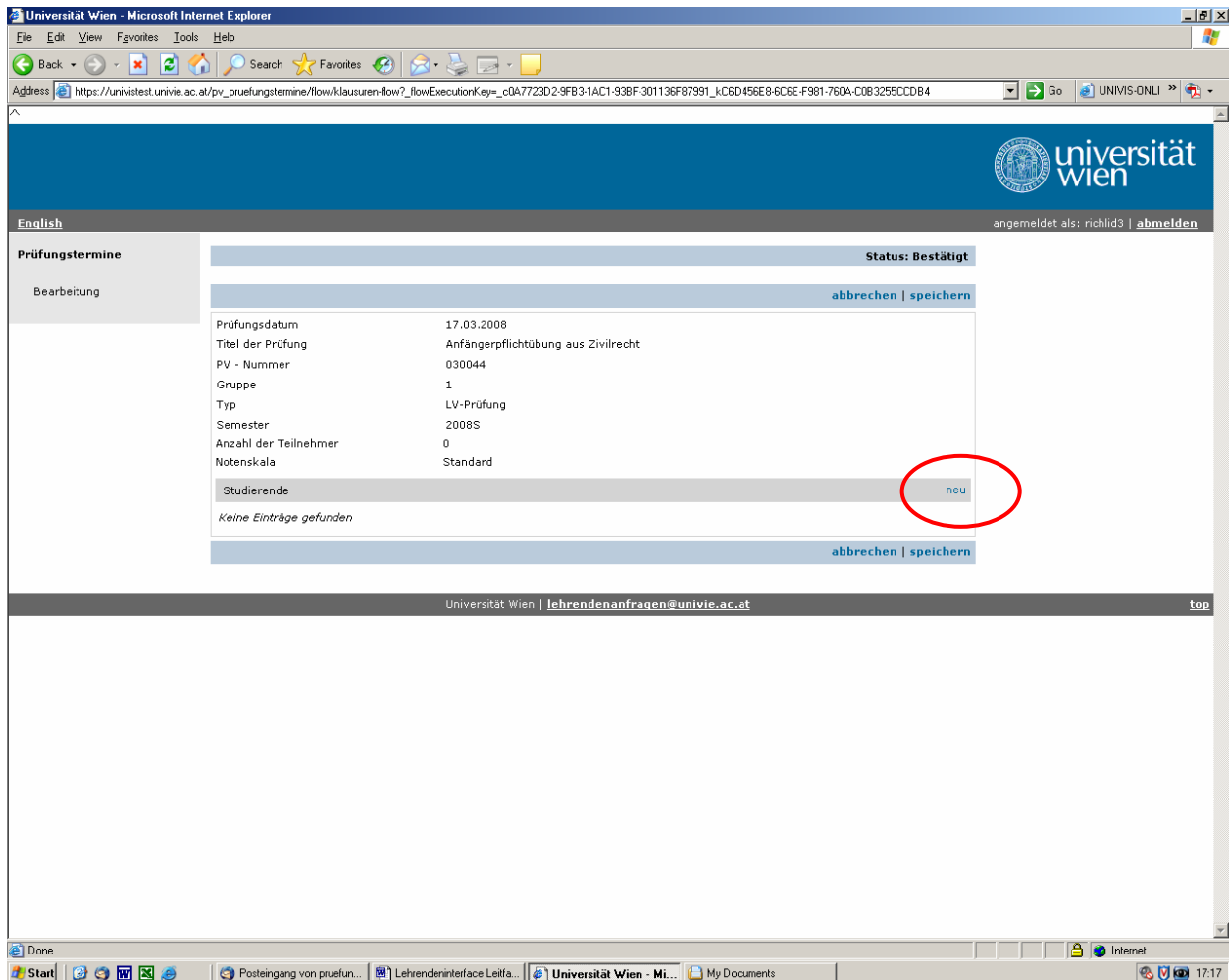
Address: https://univis.tuwien.ac.at/pv_pruefungstermine/flow/klausuren-flow?_flowExecutionKey=cA1044639-99F7-0A9A-8398-33931357ABA2_kE403D64D-5FE8-2E52-6DE5-E518CB0D9CE5

Boß,Karlheinz,0405130	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Angemeldet	<input type="checkbox"/>	bearbeiten
Bouda,Michael,0705181	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Nicht erschienen	<input type="checkbox"/>	
Bruckner,Michaela,0700662	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Freigegeben	3	
Brunthaler,Wolfgang,0502028	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Freigegeben	3	
Buchhas,Thomas,0747139	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Nicht beurteilt		
Buchmann,Robert,0104069	01.10.2001 A 101 Rechtswissenschaften UniStG 01.10.2001	Freigegeben	1	
Burgholzer,Laurette Conny,0308168	01.10.2003 A 317 Theater-, Film- und Medienwissenschaft UniStG 01.10.2003	Freigegeben	3	
Car,Christian,0709809	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Freigegeben	1	
Charpentier,Johanna,0607145	01.10.2006 A 317 Theater-, Film- und Medienwissenschaft UniStG 01.10.2003	Freigegeben	2	
Comber,Oswald,9925621	26.06.2003 A 894 UF Informatik und Informatikmanagement UniStG 01.10.2003	Angemeldet	5	<input type="checkbox"/> bearbeiten
Davidov,Ivan,0706582	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Freigegeben	2	
Diem,Robert Willem,0308584	01.03.2004 A 296 Philosophie UniStG 01.10.2003	Freigegeben	2	
Doppelbauer,Manfred,9604067	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Freigegeben	2	
Emminger,Ulrike,0707842	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Angemeldet	5	<input type="checkbox"/> bearbeiten
Exner,Astrid,0700994	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Angemeldet	5	<input type="checkbox"/> bearbeiten
Filkorn,Silvester,0547352	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Angemeldet	5	<input type="checkbox"/> bearbeiten
Fröhlich,Janine,0201540	01.10.2002 A 344 UF Englisch UniStG 03.06.2006	Angemeldet	5	<input type="checkbox"/> bearbeiten
Frühstückl,Robert,0704276	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Angemeldet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bearbeiten
Funk,Mathias,0652464	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Nicht erschienen		
Fürst,Moritz Friedrich,0614354	01.10.2007 A 641 Publizistik- u.Kommunikationswissenschaft UniStG 01.10.2003	Angemeldet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bearbeiten
Gabler,Peter,0448294	01.03.2007 A 296 Philosophie UniStG 01.10.2003	Angemeldet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bearbeiten
Gierlinger,Raphael,0602775	01.10.2006 A 641 Publizistik- u.Kommunikationswissenschaft UniStG 01.10.2003	Angemeldet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bearbeiten
Göttl,Philipp,0706886	01.10.2007 A 641 Publizistik- u.Kommunikationswissenschaft UniStG 01.10.2003	Angemeldet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bearbeiten
Graeble,Kathrin,0605388	01.10.2006 A 307 Kultur- und Sozialanthropologie UniStG 01.10.2002	Angemeldet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bearbeiten
Graner,Georg,0700688	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007	Angemeldet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bearbeiten

Mit „Übernehmen“ (am Ende der Seite) wird die Auswahl bestätigt und abgespeichert.

Hinzufügen eines Studierenden zu einer Prüfung

Als weitere Funktion in der Darstellung „bearbeiten“ kann mit dem „neu“ Button im oberen Bereich der Liste ein Studierender zu einem Prüfungstermin hinzugefügt werden.



Universität Wien - Microsoft Internet Explorer

Address: https://univitest.univie.ac.at/pv_pruefungstermine/flow/klausuren-flow?_flowE.executionKey=c0A7723D2-9FB3-1AC1-93BF-301136F87991_kC6D456E8-6C6E-F981-760A-C083255CCDB4

universität wien

English angemeldet als: richlid3 | abmelden

Prüfungstermine Status: Bestätigt

Bearbeitung [abbrechen](#) | [speichern](#)

Prüfungsdatum	17.03.2008
Titel der Prüfung	Anfängerpflichtübung aus Zivilrecht
PV - Nummer	030044
Gruppe	1
Typ	LV-Prüfung
Semester	2008S
Anzahl der Teilnehmer	0
Notenskala	Standard

Studierende [neu](#)

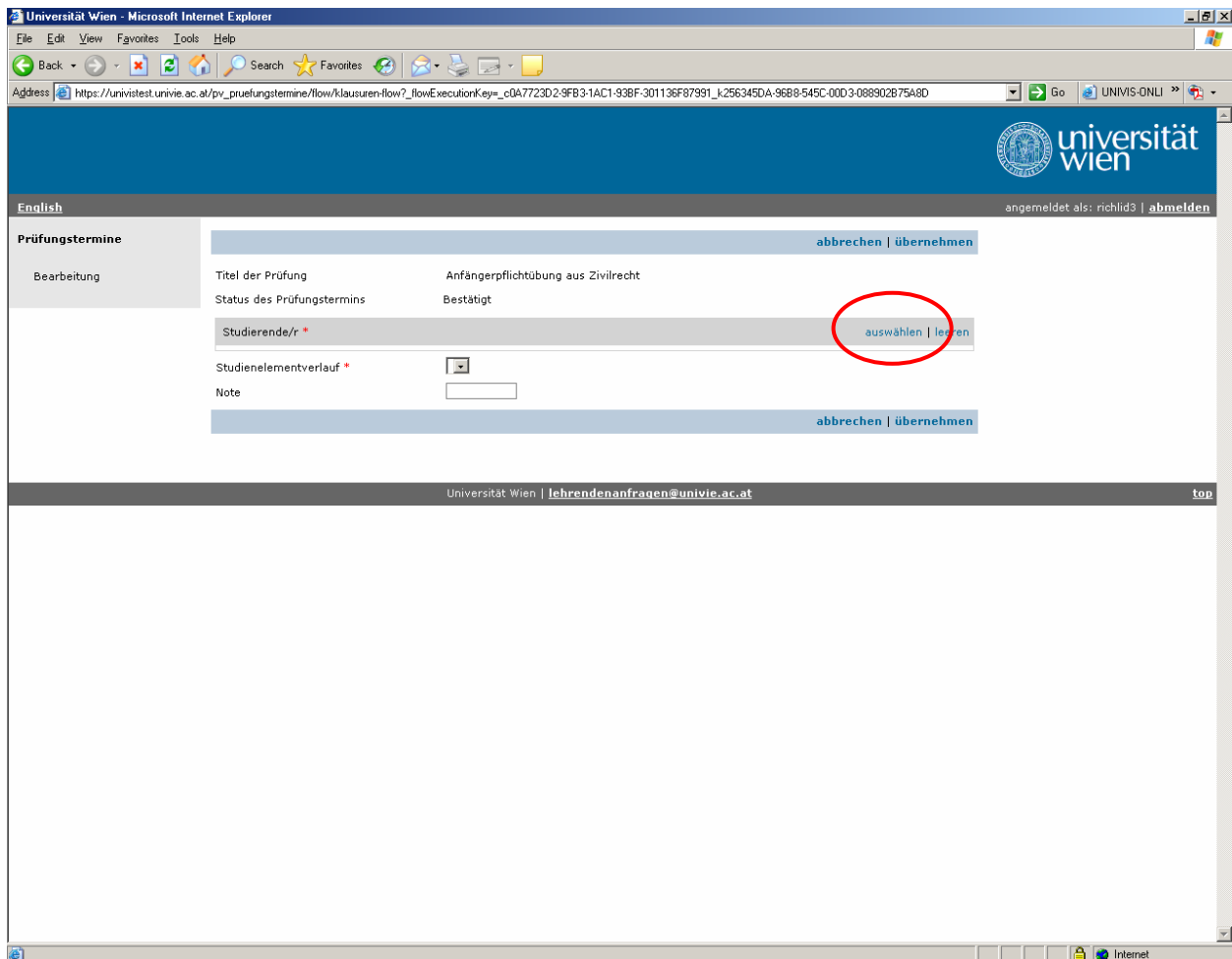
Keine Einträge gefunden

[abbrechen](#) | [speichern](#)

Universität Wien | lehrendenanfragen@univie.ac.at [top](#)

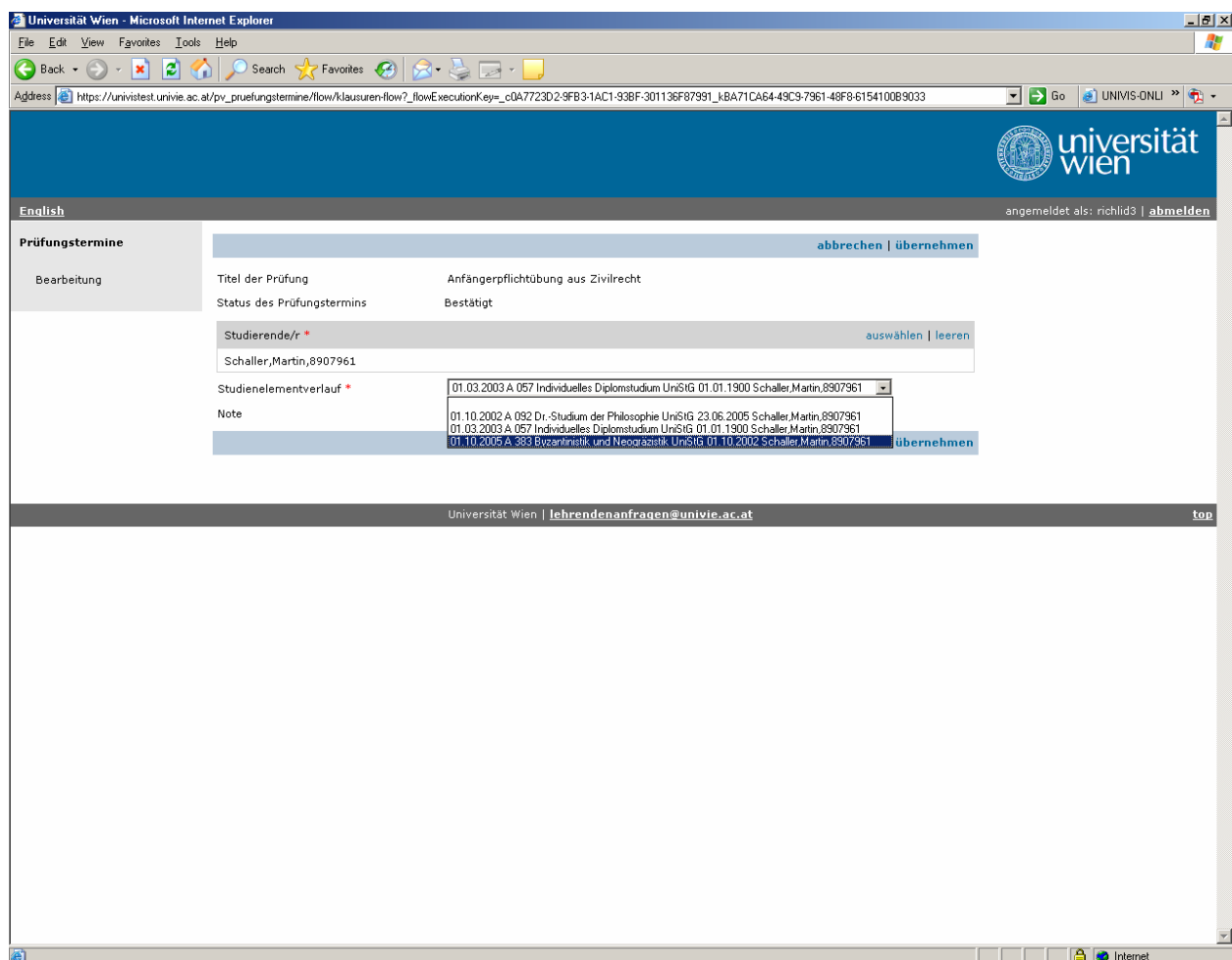
Done Start Posteingang von pruefun... Lehrendeninterface Leitfa... Universität Wien - Mi... My Documents 17:17

Nach dem Klicken des „neu“ Buttons öffnet sich ein Fenster, bei dem der Studierende ausgewählt wird. Eine getroffene Auswahl kann mit „leeren“ wieder zurückgesetzt werden.



In der nun folgenden Liste können Sie entsprechende Studierende im Freitextsuchfeld – oder aber nach dem Durchblättern der Liste – identifizieren und auswählen.

Wichtig: Bitte verwenden Sie bei Ihrer Freitextsuche die üblichen Platzhalter (insbesondere den „*“, da Sie sonst keine Treffer erhalten werden.



English angemeldet als: richlid3 | [abmelden](#)

Prüfungstermine [abbrechen](#) | [übernehmen](#)

Bearbeitung	Titel der Prüfung	Anfängerpflichtübung aus Zivilrecht
	Status des Prüfungstermins	Bestätigt
	Studierende/r *	auswählen leeren
	Schaller, Martin, 8907961	
	Studienelementverlauf *	<ul style="list-style-type: none"> 01.03.2003 A 057 Individuelles Diplomstudium UniSIG 01.01.1900 Schaller, Martin, 8907961 01.10.2002 A 092 Dr.-Studium der Philosophie UniSIG 23.06.2005 Schaller, Martin, 8907961 01.03.2003 A 057 Individuelles Diplomstudium UniSIG 01.01.1900 Schaller, Martin, 8907961 01.10.2005 A 383 Evolutions- und Neurogenetik UniSIG 01.10.2002 Schaller, Martin, 8907961
	Note	übernehmen

Universität Wien | lehrendenanfragen@univie.ac.at top

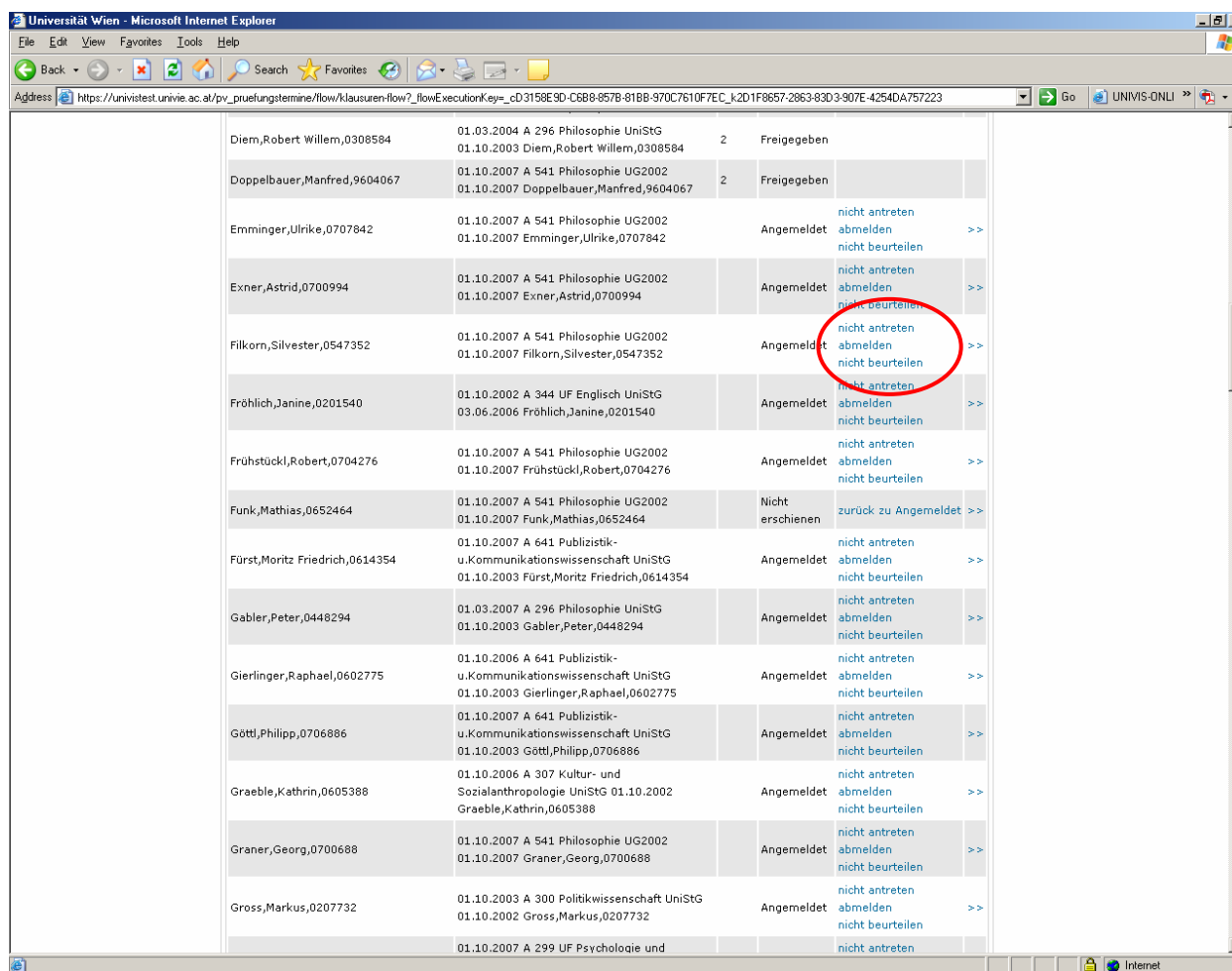
Bevor der Studierende dem Prüfungstermin hinzugefügt werden kann, müssen Sie den entsprechenden Studienelementverlauf auswählen. Zur Auswahl stehen alle für den Studierenden gültigen Studienelementverläufe. Schließlich wird die Note eingetragen und mit „übernehmen“ die Auswahl bestätigt.

Der Studierende wird nun der Gesamtliste mit seiner Note hinzugefügt.

Anzeigen

Im Menü „anzeigen“ werden Statuswechsel durchgeführt. Statuswechsel sind notwendig, um eine Prüfungsleistung oder einen Prüfungstermin weiter zu bearbeiten und endgültig abzuschließen.

NB: Eine Noteneingabe ist letztlich erst erledigt, wenn die entsprechende Prüfungsleistung freigegeben ist. Dann scheint die Note auch am Sammelzeugnis des Studierenden auf. Bitte geben Sie eine Note erst frei, wenn Sie sich sicher sind, denn freigegebene Noten können nicht mehr über das Lehrendeninterface bearbeitet werden. Korrekturen sind dann nur mehr via I3V / SSC möglich.



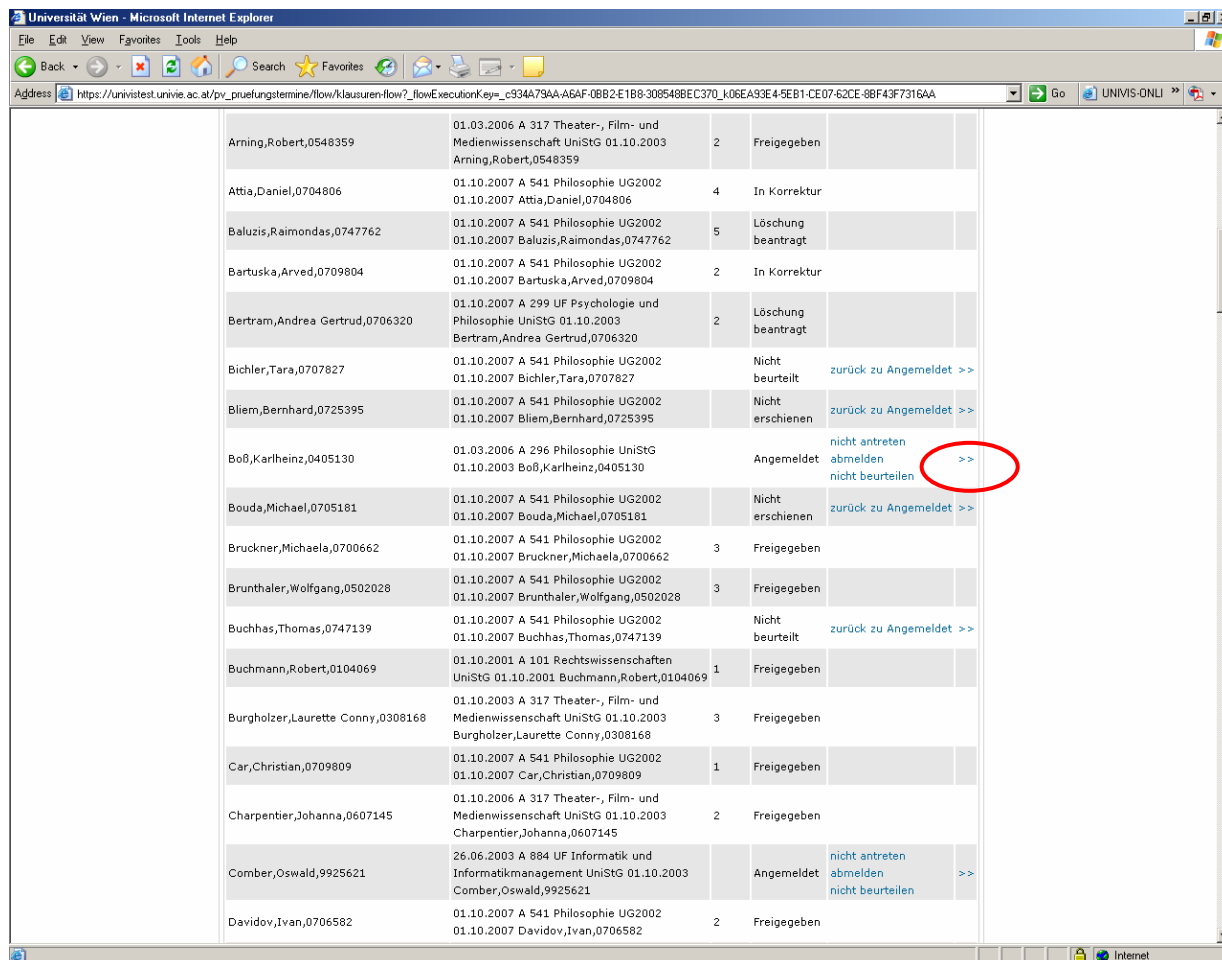
Name	Termin	Prüfung	Status	Optionen
Diem, Robert Willem, 0308584	01.03.2004	A 296 Philosophie UniStG	Freigegeben	
Doppelbauer, Manfred, 9604067	01.10.2007	A 541 Philosophie UG2002	Freigegeben	
Emminger, Ulrike, 0707842	01.10.2007	A 541 Philosophie UG2002	Angemeldet	nicht antreten abmelden nicht beurteilen
Exner, Astrid, 0700994	01.10.2007	A 541 Philosophie UG2002	Angemeldet	nicht antreten abmelden nicht beurteilen
Filkorn, Silvester, 0547352	01.10.2007	A 541 Philosophie UG2002	Angemeldet	nicht antreten abmelden nicht beurteilen
Fröhlich, Janine, 0201540	01.10.2002	A 344 UF Englisch UniStG	Angemeldet	nicht antreten abmelden nicht beurteilen
Frühstückl, Robert, 0704276	01.10.2007	A 541 Philosophie UG2002	Angemeldet	nicht antreten abmelden nicht beurteilen
Funk, Mathias, 0652464	01.10.2007	A 541 Philosophie UG2002	Nicht erschienen	zurück zu Angemeldet
Fürst, Moritz Friedrich, 0614354	01.10.2007	A 641 Publizistik- u. Kommunikationswissenschaft UniStG	Angemeldet	nicht antreten abmelden nicht beurteilen
Gabler, Peter, 0448294	01.03.2007	A 296 Philosophie UniStG	Angemeldet	nicht antreten abmelden nicht beurteilen
Gierlinger, Raphael, 0602775	01.10.2006	A 641 Publizistik- u. Kommunikationswissenschaft UniStG	Angemeldet	nicht antreten abmelden nicht beurteilen
Göttl, Philipp, 0706886	01.10.2007	A 641 Publizistik- u. Kommunikationswissenschaft UniStG	Angemeldet	nicht antreten abmelden nicht beurteilen
Graeble, Kathrin, 0605388	01.10.2006	A 307 Kultur- und Sozialanthropologie UniStG	Angemeldet	nicht antreten abmelden nicht beurteilen
Graner, Georg, 0700688	01.10.2007	A 541 Philosophie UG2002	Angemeldet	nicht antreten abmelden nicht beurteilen
Gross, Markus, 0207732	01.10.2003	A 300 Politikwissenschaft UniStG	Angemeldet	nicht antreten abmelden nicht beurteilen
	01.10.2007	A 299 UF Psychologie und		nicht antreten

Folgende Statuswechsel sind möglich:

- Von „angemeldet“ auf: „nicht antreten“. Dieser Statuswechsel ist durchzuführen, wenn der Studierende nicht zur Prüfung erschienen ist. Dieser Status ist der Abmeldung recht ähnlich, Studierende werden dadurch aber speziell markiert (um sich gegebenenfalls weitere Konsequenzen zu einem späteren Zeitpunkt vorzubehalten).
- Von „angemeldet“ auf: „abmelden“. Dieser Statuswechsel ist durchzuführen, wenn der Studierende nicht zur Prüfung antreten möchte und entschuldigt ist.
- Von „angemeldet“ auf: „nicht beurteilen“. Dieser Statuswechsel ist durchzuführen, wenn die Prüfungsleistung erschlichen wurde und als nichtig zu betrachten ist. Dies betrifft sowohl Prüfungsleistungen, die bereits vor oder während der Erbringung als erschlichen erkannt wurden als auch solche, die erst im Zuge oder auch nach der Beurteilung als erschlichen definiert werden müssen. Bitte beachten Sie, dass dies eine schwerwiegende Sanktion ist, da die Prüfungsleistung am Sammelzeugnis mit einem eindeutig zuordenbaren Code gekennzeichnet wird.
- Von „abgemeldet“ auf: „zurück zu angemeldet“: wenn der bereits abgemeldete Studierende doch zur Prüfung angemeldet werden soll.
- Von „nicht beurteilt“ auf: „zurück zu angemeldet“: falls die Leistung irrtümlicherweise nicht beurteilt wurde besteht die Möglichkeit einen Schritt zurück zu gehen. (Beispielsweise weil dem falschen Studierenden die Prüfungsleistung nicht beurteilt wurde).
- Von „nicht erschienen“ auf: „zurück zu angemeldet“: falls der Studierende irrtümlicherweise als nicht erschienen registriert wurde besteht die Möglichkeit einen Schritt zurück zu gehen.
- Von „bewertet“ auf: „Note freigeben“: Schritt zur endgültigen Freigabe der Note und Abschluss der Prüfungsleistung. Eine freigegebene Prüfungsleistung kann im Lehrendeninterface nicht mehr nachbearbeitet werden.

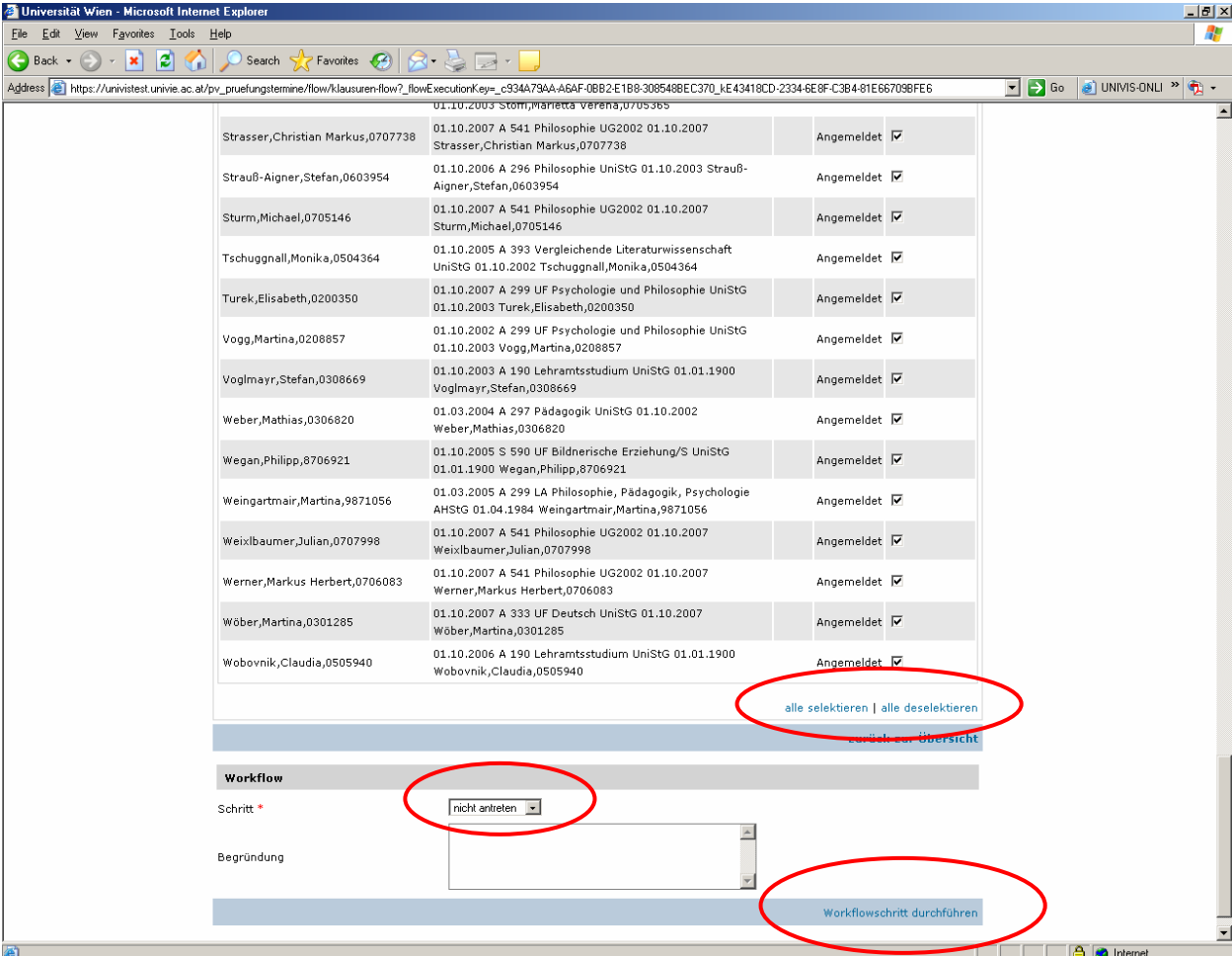
Massenschritte

Mit dem Klick auf das Doppelpfeil-Symbol ist es möglich, alle Prüfungsleistungen eines gleichen Status in einem Massenschritt auch gleich zu behandeln.



Arning,Robert,0548359	01.03.2006 A 317 Theater-, Film- und Medienwissenschaft UniStG 01.10.2003 Arning,Robert,0548359	2	Freigegeben		
Attia,Daniel,0704806	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007 Attia,Daniel,0704806	4	In Korrektur		
Baluzis,Raimondas,0747762	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007 Baluzis,Raimondas,0747762	5	Löschung beantragt		
Bartuska,Arved,0709804	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007 Bartuska,Arved,0709804	2	In Korrektur		
Bertram,Andrea Gertrud,0706320	01.10.2007 A 299 UF Psychologie und Philosophie UniStG 01.10.2003 Bertram,Andrea Gertrud,0706320	2	Löschung beantragt		
Bichler,Tara,0707827	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007 Bichler,Tara,0707827		Nicht beurteilt	zurück zu Angemeldet >>	
Bliem,Bernhard,0725395	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007 Bliem,Bernhard,0725395		Nicht erschienen	zurück zu Angemeldet >>	
Boß,Karlheinz,0405130	01.03.2006 A 296 Philosophie UniStG 01.10.2003 Boß,Karlheinz,0405130		Angemeldet	nicht antreten abmelden nicht beurteilen	>>
Bouda,Michael,0705181	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007 Bouda,Michael,0705181		Nicht erschienen	zurück zu Angemeldet >>	
Bruckner,Michaela,0700662	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007 Bruckner,Michaela,0700662	3	Freigegeben		
Brunthaler,Wolfgang,0502028	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007 Brunthaler,Wolfgang,0502028	3	Freigegeben		
Buchhas,Thomas,0747139	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007 Buchhas,Thomas,0747139		Nicht beurteilt	zurück zu Angemeldet >>	
Buchmann,Robert,0104069	01.10.2001 A 101 Rechtswissenschaften UniStG 01.10.2001 Buchmann,Robert,0104069	1	Freigegeben		
Burgholzer,Laurette Conny,0308168	01.10.2003 A 317 Theater-, Film- und Medienwissenschaft UniStG 01.10.2003 Burgholzer,Laurette Conny,0308168	3	Freigegeben		
Car,Christian,0709809	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007 Car,Christian,0709809	1	Freigegeben		
Charpentier,Johanna,0607145	01.10.2006 A 317 Theater-, Film- und Medienwissenschaft UniStG 01.10.2003 Charpentier,Johanna,0607145	2	Freigegeben		
Comber,Oswald,9925621	26.06.2003 A 884 UF Informatik und Informatikmanagement UniStG 01.10.2003 Comber,Oswald,9925621		Angemeldet	nicht antreten abmelden nicht beurteilen	>>
Davidov,Ivan,0706582	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007 Davidov,Ivan,0706582	2	Freigegeben		

Es öffnet sich eine weitere Seite, in der alle Prüfungsleistungen dargestellt werden, die denselben Quellstatus wie jener der gewählten Prüfungsleistung aufweisen.



Name	Exam Details	Status
Strasser, Christian Markus, 0707738	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007 Strasser, Christian Markus, 0707738	Angemeldet <input checked="" type="checkbox"/>
Strauß-Aigner, Stefan, 0603954	01.10.2006 A 296 Philosophie UniStG 01.10.2003 Strauß-Aigner, Stefan, 0603954	Angemeldet <input checked="" type="checkbox"/>
Sturm, Michael, 0705146	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007 Sturm, Michael, 0705146	Angemeldet <input checked="" type="checkbox"/>
Tschuggnall, Monika, 0504364	01.10.2005 A 393 Vergleichende Literaturwissenschaft UniStG 01.10.2002 Tschuggnall, Monika, 0504364	Angemeldet <input checked="" type="checkbox"/>
Turek, Elisabeth, 0200350	01.10.2007 A 299 UF Psychologie und Philosophie UniStG 01.10.2003 Turek, Elisabeth, 0200350	Angemeldet <input checked="" type="checkbox"/>
Vogg, Martina, 0208857	01.10.2002 A 299 UF Psychologie und Philosophie UniStG 01.10.2003 Vogg, Martina, 0208857	Angemeldet <input checked="" type="checkbox"/>
Voglmayr, Stefan, 0308669	01.10.2003 A 190 Lehramtsstudium UniStG 01.01.1900 Voglmayr, Stefan, 0308669	Angemeldet <input checked="" type="checkbox"/>
Weber, Mathias, 0306820	01.03.2004 A 297 Pädagogik UniStG 01.10.2002 Weber, Mathias, 0306820	Angemeldet <input checked="" type="checkbox"/>
Wegan, Philipp, 8706921	01.10.2005 S 590 UF Bildnerische Erziehung/S UniStG 01.01.1900 Wegan, Philipp, 8706921	Angemeldet <input checked="" type="checkbox"/>
Weingartmair, Martina, 9871056	01.03.2005 A 299 LA Philosophie, Pädagogik, Psychologie AHStG 01.04.1984 Weingartmair, Martina, 9871056	Angemeldet <input checked="" type="checkbox"/>
Weixlbaumer, Julian, 0707998	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007 Weixlbaumer, Julian, 0707998	Angemeldet <input checked="" type="checkbox"/>
Werner, Markus Herbert, 0706083	01.10.2007 A 541 Philosophie UG2002 01.10.2007 Werner, Markus Herbert, 0706083	Angemeldet <input checked="" type="checkbox"/>
Wöber, Martina, 0301285	01.10.2007 A 333 UF Deutsch UniStG 01.10.2007 Wöber, Martina, 0301285	Angemeldet <input checked="" type="checkbox"/>
Wobovnik, Claudia, 0505940	01.10.2006 A 190 Lehramtsstudium UniStG 01.01.1900 Wobovnik, Claudia, 0505940	Angemeldet <input checked="" type="checkbox"/>

alle selektieren | alle deselektieren

Workflow

Schritt *

Begründung

Workflowschritt durchführen

Es ist Ihnen nun möglich, alle Prüfungsleistungen eines speziellen Status oder eine Auswahl gleich zu behandeln, d.h. gemeinsam in einen speziellen Zielstatus zu führen. Zu diesem Zweck muss im unteren Bereich des Bildschirms bei „Workflow“ der entsprechende Schritt gesetzt und – falls gewünscht – kurz begründet werden. Mit „Workflowschritt durchführen“ wird die Auswahl bestätigt und die neuen Statuswerte gesetzt.

Standardmäßig sind alle Checkboxen aktiviert, durch anklicken ist es jedoch möglich, einzelne Leistungen aus der Behandlung durch den Massenschritt auszunehmen. Mit Hilfe der entsprechenden Buttons können auch alle Prüfungsleistungen selektiert oder deselektiert werden.

Anm.: Der Massenschritt ist beispielsweise vor allem dann besonders hilfreich, wenn eine Reihe bewerteter Leistungen mit nur einem Klick freigegeben werden sollen.

Häufig gestellte Fragen (FAQ)

- **Ich sehe keine oder zu wenige Teilnehmer in meinem Prüfungstermin**

Das liegt möglicherweise daran, dass die Belegungen aus der Belegungsinformation nicht in den Termin übernommen wurden. Bitte kontaktieren Sie Ihr SSC / Institut, damit die Kolleginnen oder Kollegen diesen Schritt im I3V durchführen.

- **Ich möchte zu meiner prüfungsimmanenten LV Noten eingeben**

Dafür muss zuerst ein „Prüfungstermin“ angelegt werden (obwohl man natürlich sagen muss, dass es keinen Prüfungstermin im klassischen Sinne gibt). Trotzdem muss ein solcher pro Forma im I3V, vom SSC / Institut angelegt werden. Bitte geben Sie Ihrem SSC folgende Informationen bekannt: Semester, LV-Nummer, Prüfungsdatum, Prüfungsmodus (schriftlich, mündlich, kombiniert), Vor- & Nachname des Prüfers (nötig für Prüfungstaxen), Vor- & Nachname aller Mitwirkenden (diese können dann ebenfalls Noten im univis eintragen). Wenn alle diese Informationen vorliegen, kann die Sachbearbeiterin oder der Sachbearbeiter den Termin anlegen.

- **Warum sehe ich beim „Anmeldesystem Lehrende“ andere Anmeldezahlen als beim „Prüfungstermin“?**

Beim „Anmeldesystem Lehrende“ schauen Sie direkt in die Belegungsinformation zum Prüfungstermin. Sie sehen also „live“ den echten Status und die Anzahl aller Belegungen. Im Prüfungstermin selbst sehen Sie aber nur den Status und die Anzahl der übernommenen Kandidaten. Seit der letzten „Übernahme der Belegungen“ – sofern es überhaupt schon eine Übernahme gab – können sich aber durchaus auch wieder Kandidaten über Univis angemeldet haben. Daraus können sich Diskrepanzen ergeben.

- **Was ist eine Belegungsinformation?**

Für jede Veranstaltung (Prüfungstermin oder LV), für die eine Anmeldung über Univis erfolgt, muss eine Belegungsinformation angelegt werden. Die Belegungsinformation ist die Schnittstelle zur Interaktion zwischen Front- und Backend (also Univis und I3V) und daher die absolute Voraussetzung für die weitere Behandlung des Datensatzes im Web.

- **Ich habe alle Noten eingegeben. Was nun?**

Bitte geben Sie nun alle Prüfungsleistungen frei (gegebenenfalls auch im Massenschritt – siehe S. 29), denn Studierende haben das Recht binnen 4 Wochen Ihre Note zu bekommen. Vergessen Sie bitte auch nicht, den Termin abzuschließen. Bitte bedenken Sie aber, dass zu einem Termin, ab dem Moment, wo er abgeschlossen ist, keine weitere Prüfungsleistungen mehr hinzugefügt werden können.

- **Ich muss eine bereits freigegebene Prüfungsleistung korrigieren oder einen Termin wieder in Bewertung setzen**

Diese Schritte sind über das Lehrendeninterface nicht durchführbar. Bitte kontaktieren Sie Ihr SSC, denn über I3V können diese Änderungen vollzogen werden. Sobald die Statusschritte über I3V erledigt wurden können Sie die Datensätze wieder mit I3V bearbeiten. Bitte vergessen Sie am Schluss nicht, die Änderungen erneut freizugeben.