

**Leitfaden: Webbasiertes  
Lehrendeninterface für  
Lehrveranstaltungen**

Stand: Sept. 2008

Lydia Köck

## Inhaltsverzeichnis

1	Leistungsumfang	3
2	Login im Lehrendeninterface der Universität Wien	4
3	Veranstaltungen – „Meine Lehrveranstaltungen“	5
3.1.1	Sucheinschränkung	6
3.1.2	Anzeige von Lehrveranstaltungen	8
3.1.3	Bearbeiten von Lehrveranstaltungen	10
4	Brauchen Sie Hilfe?	13
5	FAQ	14

---

# 1 Leistungsumfang

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Univis Webinterface bietet den Lehrenden Informationen zu Studierenden- und Prüfungsdaten und die Verwaltung dieser. Hinzugekommen ist die Möglichkeit der Einsicht und die Bearbeitung der Lehrveranstaltungen durch die Lehrenden der Universität Wien.

Durch die frühzeitige Abbildung der Lehrveranstaltungen im Lehrendeninterface soll die Lehrveranstaltungsorganisation durch die StudienServiceCenter und Studienprogrammleitungen unterstützt werden. Die Ablösung des bisherigen „Erhebungsformulars“ wird angestrebt. Zusätzliche e-mail-Funktionalitäten sind geplant, um die Kommunikation zwischen StudienServiceCenter und Lehrenden zu erleichtern.

Die Lehrenden sind laut Satzung der Universität Wien verpflichtet, Informationen zur Lehrveranstaltung bezüglich Inhalt, Ziele, Methoden und Art der Leistungskontrolle für das Online-Vorlesungsverzeichnis bekannt zu geben. Diese Informationen können nun direkt von den Lehrenden im Lehrendeninterface erfasst werden.

Der „Verantwortliche Leiter“ der Lehrveranstaltung gibt die Informationen, die bisher über das Kommentarfeld des Online-Vorlesungsverzeichnisses eingetragen wurden, nun in der Lehrendenwebmaske ein. Nach Absprache mit dem „Verantwortlichen Leiter“ können auch „Mitanbieter“ diese Einträge vornehmen.

Das Übermitteln dieser Daten an die jeweiligen StudienServiceCenter und die anschließende Kontrolle der gewünschten Einträge entfällt.

Die Kennzeichnung der jeweils verwendeten eLearning Plattform ist von den Lehrenden im Univis Webinterface vorzunehmen.

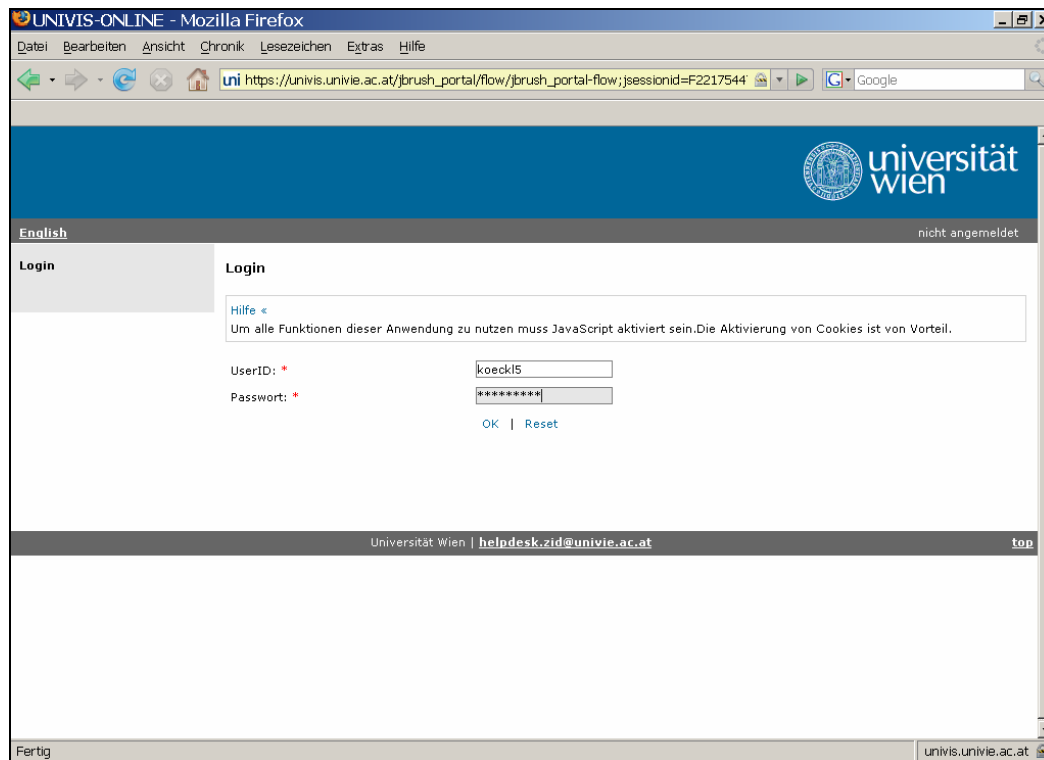
Das Lehrendeninterface löst somit das bisherige „Kommentarfeld“ im Online-Vorlesungsverzeichnis ab, in das die Lehrenden bisher beliebige Informationen zu ihren Lehrveranstaltungen eingeben konnten. Diese „Kommentare“ wurden jedoch nicht in das datenführende i3v-System übernommen (in dem u.a. alle Lehrveranstaltungen gespeichert sind). Beschreibende Informationen konnten somit nicht für folgende Semester kopiert und wieder verwendet werden.

Im Unterschied zum bisherigen Kommentarfeld erscheinen die in der Lehrendenwebmaske vorgenommenen Änderungen erst am nächsten Tag im Online-Vorlesungsverzeichnis!

Dieser Leitfaden beschreibt die zentralen Funktionalitäten des Interfaces für die Lehrveranstaltungen, also den Navigationspunkt „Veranstaltungen“.

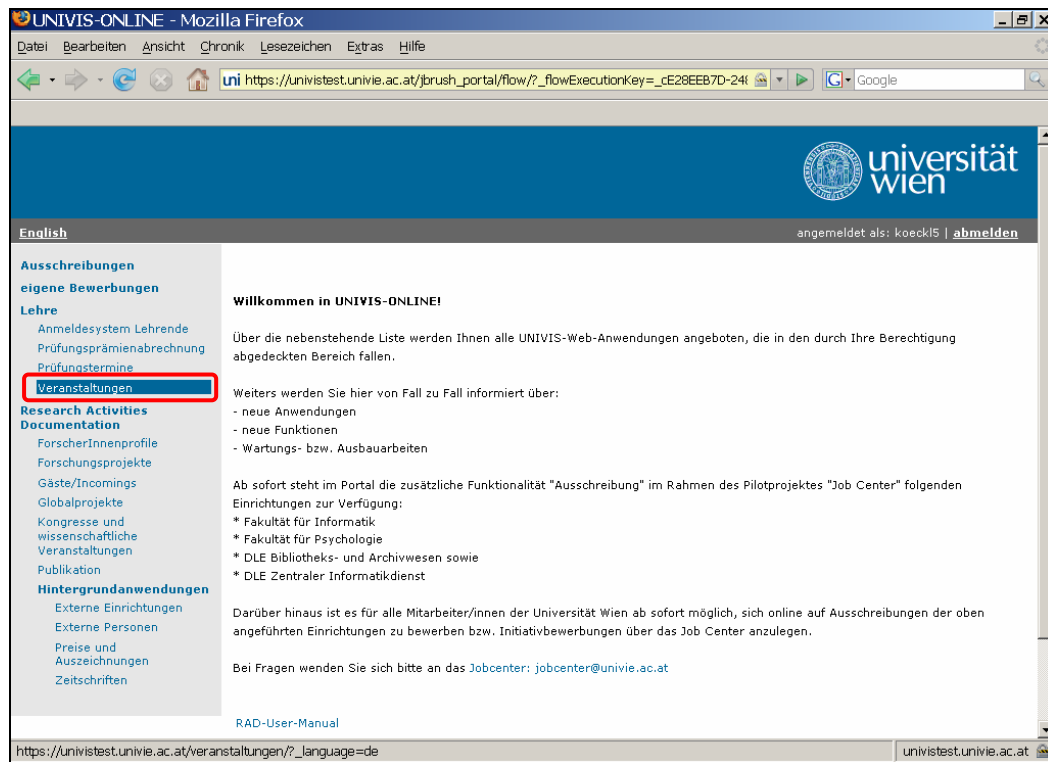
## 2 Login im Lehrendeninterface der Universität Wien

Unter **https://univis.univie.ac.at** gelangen Sie zur Startseite des Lehrendeninterface der Universität Wien. Um sich in der Webmaske anmelden zu können, benutzen Sie Ihre gewohnte Mailbox-Kennung und Ihr Passwort.



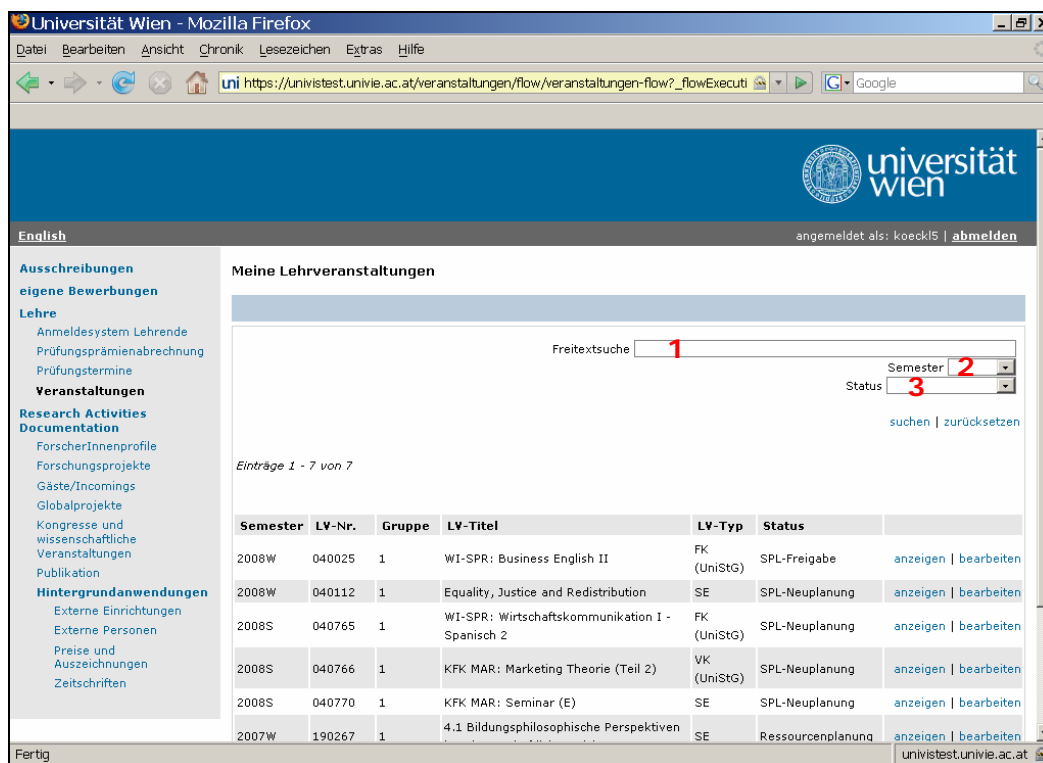
### 3 Veranstaltungen – „Meine Lehrveranstaltungen“

Nach erfolgreichem Login wählen Sie in der linken Menüleiste unter „Lehre“ den Punkt „Veranstaltungen“ um zu Ihren Lehrveranstaltungen zu gelangen.



### 3.1.1 Sucheinschränkung

Die Seite „Meine Lehrveranstaltungen“ listet alle Ihre Lehrveranstaltungen mit den wesentlichen Informationen zur Lehrveranstaltung auf. Sie haben die Möglichkeit, bestimmte Lehrveranstaltungen mittels „Freitextsuche“ zu suchen oder auf das jeweils gewünschte „Semester“ (beginnend ab WS99) bzw. den i3v-„Status“ einzugrenzen.



English angemeldet als: koeck15 | abmelden

**Meine Lehrveranstaltungen**

Freitextsuche **1** Semester **2** Status **3** [suchen](#) | [zurücksetzen](#)

Einträge 1 - 7 von 7

Semester	LV-Nr.	Gruppe	LV-Titel	LV-Typ	Status	
2008W	040025	1	WI-SPR: Business English II	FK (UniStG)	SPL-Freigabe	<a href="#">anzeigen</a>   <a href="#">bearbeiten</a>
2008W	040112	1	Equality, Justice and Redistribution	SE	SPL-Neuplanung	<a href="#">anzeigen</a>   <a href="#">bearbeiten</a>
2008S	040765	1	WI-SPR: Wirtschaftskommunikation I - Spanisch 2	FK (UniStG)	SPL-Neuplanung	<a href="#">anzeigen</a>   <a href="#">bearbeiten</a>
2008S	040766	1	KFK MAR: Marketing Theorie (Teil 2)	VK (UniStG)	SPL-Neuplanung	<a href="#">anzeigen</a>   <a href="#">bearbeiten</a>
2008S	040770	1	KFK MAR: Seminar (E)	SE	SPL-Neuplanung	<a href="#">anzeigen</a>   <a href="#">bearbeiten</a>
2007W	190267	1	4.1 Bildungsphilosophische Perspektiven	SE	Ressourcenplanung	<a href="#">anzeigen</a>   <a href="#">bearbeiten</a>

#### Beschreibung der Suchfunktionen und Statuswerte:

##### 1 Freitextsuche

Hier können z.B. der Veranstaltungstitel oder Teile davon eingegeben werden. Als Ergebnis erhalten Sie alle Lehrveranstaltungen, die den Suchbegriff enthalten.

##### 2 Semester

Lehrveranstaltungen des gewählten Semesters werden angezeigt.

##### 3 Status (der Lehrveranstaltung)

SPL-Neuplanung: ab diesem Status sind Lehrveranstaltungen im Lehrendeninterface ersichtlich. Die Lehrveranstaltung für das kommende Semester ist in Bearbeitung, wurde jedoch noch nicht von der Studienprogrammleitung freigegeben.

In diesem Status gibt es noch keine Bearbeitungsmöglichkeit durch die Lehrenden!

SPL-Freigabe: Die Lehrveranstaltung wurde von der Studienprogrammleitung für das kommende Semester genehmigt und ist im Online-Vorlesungsverzeichnis ersichtlich.

*Hinweis*: Die Namen der Lehrenden erscheinen erst ab dem Status „aktiv“ im Online-Vorlesungsverzeichnis.

Die Bearbeitung durch den Verantwortlichen Leiter bzw. nach Absprache auch durch den Mitanbieter ist ab diesem Status möglich.

Ressourcenplanung: Die Lehrendendaten werden vom Dekanat im i3v-System bearbeitet. Bearbeitungsmöglichkeit durch den Verantwortlichen Leiter bzw. nach Absprache auch durch Mitanbieter.

Aktiv: Ab diesem Status sind Sie als Lehrender namentlich im Online-Vorlesungsverzeichnis erwähnt.

Weiterhin Bearbeitungsmöglichkeit durch den Verantwortlichen Leiter bzw. nach Absprache auch durch Mitanbieter.

Abgehalten: Lehrveranstaltungen werden am Ende des Semesters mit dem Status „Abgehalten“ gekennzeichnet.

In diesem Status können nur noch die Felder „**Art der Leistungskontrolle**“ sowie „**Anmerkung für das VVZ**“ bearbeitet werden, um Angaben zu weiteren Prüfungsterminen etc. vornehmen zu können.

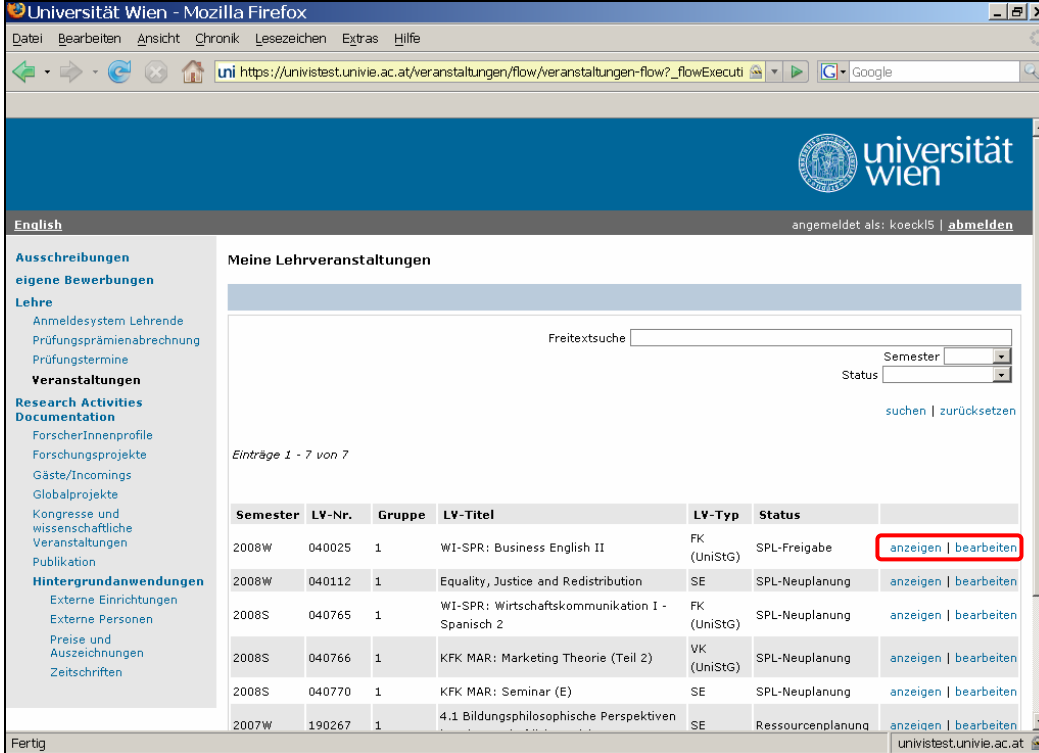
*Hinweis*: Es ist möglich, dass Lehrveranstaltungen abgehalten wurden und noch im Status „aktiv“ stehen. Dies hat keine Auswirkungen auf die Bezahlung und wird rückwirkend bereinigt.

### 3.1.2 Anzeige von Lehrveranstaltungen

Durch Klick auf „**anzeigen**“ in der Übersichtseite wechseln Sie in die Detailansicht Ihrer Lehrveranstaltung. Wollen Sie direkt in den Bearbeitungsmodus, wählen Sie „**bearbeiten**“.

Die Detailansicht enthält mehr oder weniger die Angaben, die Sie auch auf den jeweiligen „Erhebungsformularen“ der Studienprogrammleitungen finden (nicht alle Studienprogrammleitungen verwenden Erhebungsformulare).

„Meine Lehrveranstaltungen“ - Übersicht:



English angemeldet als: koeck15 | [abmelden](#)

**Ausschreibungen**  
eigene Bewerbungen

**Lehre**  
Anmeldesystem Lehrende  
Prüfungsprämienabrechnung  
Prüfungstermine

**Veranstaltungen**

**Research Activities**  
**Documentation**  
ForscherInnenprofile  
Forschungsprojekte  
Gäste/Incomings  
Globalprojekte  
Kongresse und wissenschaftliche Veranstaltungen  
Publikation

**Hintergrundanwendungen**  
Externe Einrichtungen  
Externe Personen  
Preise und Auszeichnungen  
Zeitschriften

**Meine Lehrveranstaltungen**

Freitextsuche  Semester  Status

[suchen](#) | [zurücksetzen](#)

Einträge 1 - 7 von 7

Semester	LV-Nr.	Gruppe	LV-Titel	LV-Typ	Status	
2008W	040025	1	WI-SPR: Business English II	FK (UniStG)	SPL-Freigabe	<a href="#">anzeigen</a>   <a href="#">bearbeiten</a>
2008W	040112	1	Equality, Justice and Redistribution	SE	SPL-Neuplanung	<a href="#">anzeigen</a>   <a href="#">bearbeiten</a>
2008S	040765	1	WI-SPR: Wirtschaftskommunikation I - Spanisch 2	FK (UniStG)	SPL-Neuplanung	<a href="#">anzeigen</a>   <a href="#">bearbeiten</a>
2008S	040766	1	KFK MAR: Marketing Theorie (Teil 2)	VK (UniStG)	SPL-Neuplanung	<a href="#">anzeigen</a>   <a href="#">bearbeiten</a>
2008S	040770	1	KFK MAR: Seminar (E)	SE	SPL-Neuplanung	<a href="#">anzeigen</a>   <a href="#">bearbeiten</a>
2007W	190267	1	4.1 Bildungsphilosophische Perspektiven	SE	Ressourcenplanung	<a href="#">anzeigen</a>   <a href="#">bearbeiten</a>

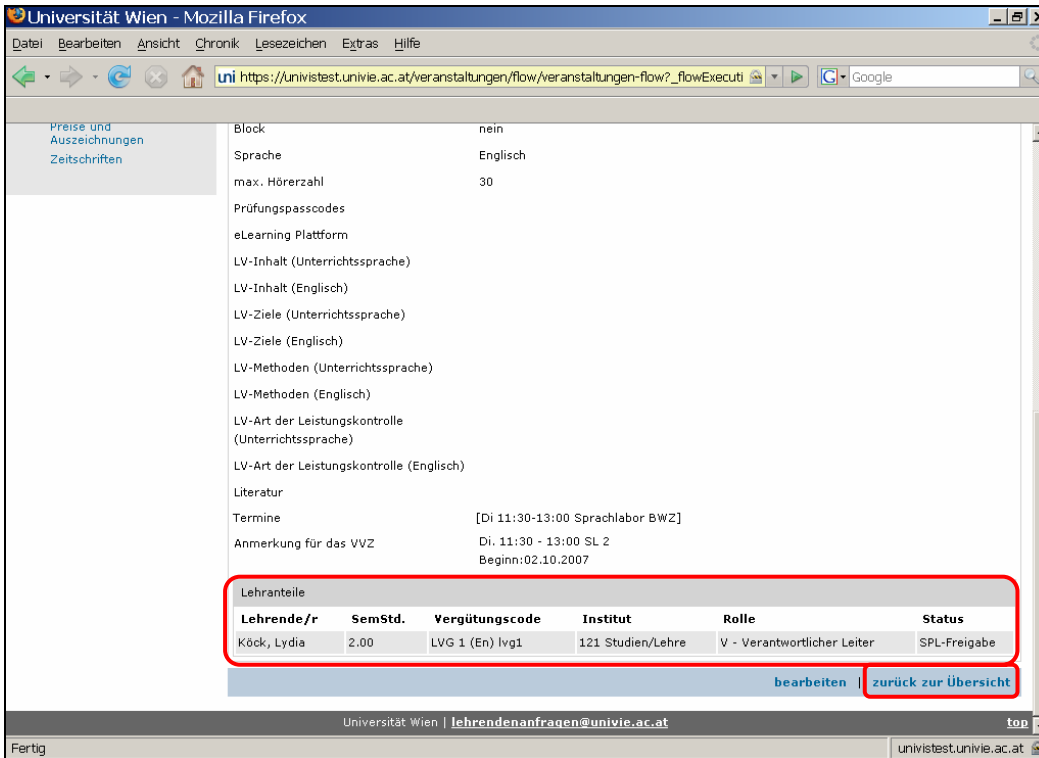
Fertig universitest.univie.ac.at

Alle an der Lehrveranstaltung beteiligten Lehrenden sind am Ende der Detailansicht aufgelistet. Die Tabelle der Lehrenden enthält Angaben zur **Rolle** des Lehrenden, die **Institutszuordnung**, die Semesterstunden (**SemStd.**), den jeweiligen **Vergütungscode** und den **Status** des Lehranteils. Der Status des Lehranteils kennzeichnet den jeweiligen Bearbeitungsstatus des Lehranteils.

*Hinweis:* Die Bearbeitungsmöglichkeit der Lehrveranstaltung hängt nur vom Status der Lehrveranstaltung ab.

Die Angaben bezüglich Vergütungscode, Semesterstunden und Institutszuordnung sind zu kontrollieren. Falsche Angaben sind dem jeweiligen StudienServiceCenter bekannt zu geben.

### Ausgewählte Lehrveranstaltung – Detailansicht:



The screenshot shows a web browser window with the URL [https://univitest.univie.ac.at/veranstaltungen/flow/veranstaltungen-flow?\\_flowExecuti](https://univitest.univie.ac.at/veranstaltungen/flow/veranstaltungen-flow?_flowExecuti). The page displays various course details such as 'Block', 'Sprache', 'max. Hörerzahl', and 'Termine'. At the bottom, a table titled 'Lehranteile' is highlighted with a red box. Below the table, there are buttons for 'bearbeiten' and 'zurück zur Übersicht'.

Lehrende/r	SemStd.	Vergütungscode	Institut	Rolle	Status
Köck, Lydia	2,00	LVG 1 (En) lvg1	121 Studien/Lehre	V - Verantwortlicher Leiter	SPL-Freigabe

- Zur Übersicht gelangen Sie mit „zurück zur Übersicht“.

### 3.1.3 Bearbeiten von Lehrveranstaltungen

Durch Klick auf „**bearbeiten**“ in der Übersichtseite oder in der Detailansicht der Lehrveranstaltung wechseln Sie in den Bearbeitungsmodus.

Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit „**speichern**“ oder wählen Sie „**abbrechen**“.

Die Einträge in der Lehrendenwebmaske erscheinen am **nächsten Tag im Online-Vorlesungsverzeichnis!**

*Hinweis:* Wenn Sie die Texte direkt über die Univis Webmaske eingeben, „speichern“ Sie zwischendurch. Das System loggt den Benutzer automatisch nach **30 Minuten** aus und die Einträge gehen nach dem Speichern verloren (der Bearbeitungsmodus bzw. Texteingaben werden nicht als Aktivsein erkannt).

Jede Lehrveranstaltung muss genau einen „Verantwortlichen Leiter“ haben. Der Lehrende mit dieser zugewiesenen Rolle bearbeitet die Lehrveranstaltungen im Lehrendeninterface. Nach Absprache mit dem Verantwortlichen Leiter kann auch ein Mitanbieter der Lehrveranstaltung die Einträge vornehmen.

*Hinweis:* Mitanbieter lehren analog zum Verantwortlichen Leiter. Um Doppelbearbeitungen zu vermeiden, hatten bisher nur Verantwortliche Leiter Bearbeitungsrechte. Auf die notwendige vorherige Absprache bzw. Zustimmung des Verantwortlichen Leiters wird hingewiesen!

Folgende Lehrveranstaltungsdaten sind im Lehrendeninterface bearbeitbar:

#### **Feld: eLearning Plattform**

Wird Ihre Lehrveranstaltung über eine eLearning Plattform angeboten, wählen Sie bitte die verwendete aus.

#### **Felder: LV-Inhalt (Unterrichtssprache/Englisch)**

In diesem Feld werden die erläuternden Informationen zur Lehrveranstaltung eingetragen (max. 4000 Zeichen).

#### **Felder: LV-Ziele (Unterrichtssprache/Englisch)**

In diesem Feld werden die Ziele angeführt, die mit der Abhaltung der Veranstaltung erreicht werden sollen (max. 4000 Zeichen).

### Felder: LV-Methoden (Unterrichtssprache/Englisch)

In diesem Feld werden die Methoden aufgelistet, mit denen an das Thema herangegangen wird z.B. Experimente, Videotraining, Diskussionen etc. (max. 4000 Zeichen).

### Felder: LV-Art der Leistungskontrolle (Unterrichtssprache/Englisch)

In diesem Feld wird eingetragen, wie die Leistungsbeurteilung vorgenommen wird (z.B. 2 kurze Tests im Ausmaß von 15 min, Mitarbeit, Seminararbeit etc.) (max. 4000 Zeichen).

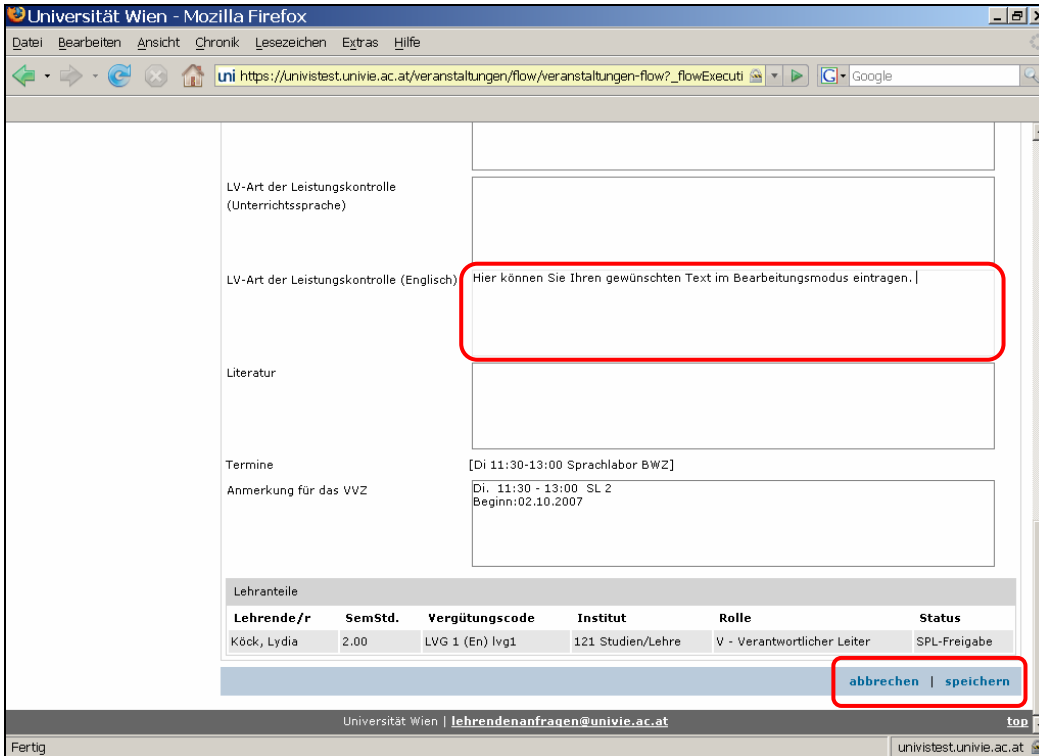
### Feld: Literatur

Angabe der Literatur (max. 4000 Zeichen).

### Feld: Anmerkung für das VVZ

In diesem Feld können Anmerkungen für das VVZ eingetragen werden; dieses Feld ist nach Absprache mit dem jeweiligen StudienServiceCenter zu befüllen, damit es nicht zu Überschneidungen bei Einträgen kommt (max. 4000 Zeichen).

Terminänderungen müssen dem StudienServiceCenter mitgeteilt werden. Die entsprechenden Raumbuchungen müssen über das System durchgeführt werden um Doppelbuchungen zu verhindern bzw. freiwerdende Räume verwenden zu können.



Universität Wien - Mozilla Firefox

uni https://univitest.univie.ac.at/veranstaltungen/flow/veranstaltungen-flow?\_flowExecuti

LV-Art der Leistungskontrolle (Unterrichtssprache)

LV-Art der Leistungskontrolle (Englisch) Hier können Sie Ihren gewünschten Text im Bearbeitungsmodus eintragen. |

Literatur

Termine [Di 11:30-13:00 Sprachlabor BWZ]

Anmerkung für das VVZ [Di. 11:30 - 13:00 SL 2  
Beginn:02.10.2007]

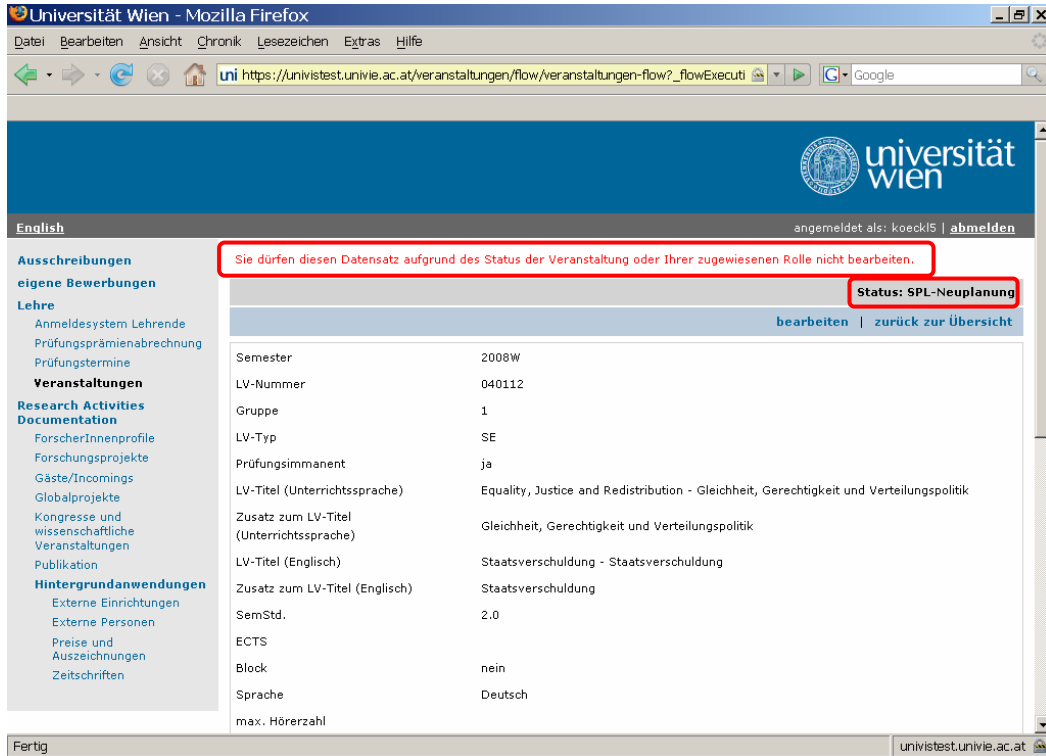
Lehrende/r	SemStd.	Vergütungscode	Institut	Rolle	Status
Köck, Lydia	2.00	LVG 1 (En) lvg1	121 Studien/Lehre	V - Verantwortlicher Leiter	SPL-Freigabe

abbrechen | speichern

Universität Wien | lehrendenanfragen@univie.ac.at

Fertig univitest.univie.ac.at

Ist eine Bearbeitung der Lehrveranstaltung aufgrund des „Status“ oder der „Lehrendenrolle“ nicht möglich, erscheint folgende Meldung:



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://univitest.univie.ac.at/veranstaltungen/flow/veranstaltungen-flow?_flowExecuti`. The page header includes the University of Vienna logo and the text "angemeldet als: koeckIS | abmelden". A red box highlights the error message: "Sie dürfen diesen Datensatz aufgrund des Status der Veranstaltung oder Ihrer zugewiesenen Rolle nicht bearbeiten." Another red box highlights the status: "Status: SPL-Neuplanung". Below the message is a table with the following data:

Semester	2008W
LV-Nummer	040112
Gruppe	1
LV-Typ	SE
Prüfungsimmanent	ja
LV-Titel (Unterrichtssprache)	Equality, Justice and Redistribution - Gleichheit, Gerechtigkeit und Verteilungspolitik
Zusatz zum LV-Titel (Unterrichtssprache)	Gleichheit, Gerechtigkeit und Verteilungspolitik
LV-Titel (Englisch)	Staatsverschuldung - Staatsverschuldung
Zusatz zum LV-Titel (Englisch)	Staatsverschuldung
SemStd.	2.0
ECTS	
Block	nein
Sprache	Deutsch
max. Hörerzahl	

At the bottom of the page, there is a status bar with "Fertig" on the left and "univitest.univie.ac.at" on the right.

---

## 4 Brauchen Sie Hilfe?

- Änderungen zur Lehrveranstaltung, die Sie nicht im Lehrendeninterface durchführen können, teilen Sie bitte Ihrem StudienServiceCenter mit. Terminänderungen sind immer weiterzuleiten.
- Bei Fragen zum Lehrendeninterface wenden Sie sich bitte an **lehrendenanfragen@univie.ac.at**.
- Bei Fragen zum Online-Vorlesungsverzeichnis wenden Sie sich bitte an **redaktion.vvz@univie.ac.at**.
- Unterstützung durch Sekretariate: Einträge im Lehrendeninterface können auf Wunsch des Lehrenden und nach Absprache mit der Studienprogrammleitung auch vom zuständigen Sekretariat eingetragen werden. Dafür ist es notwendig, dem StudienServiceCenter rechtzeitig bei der Lehrplanung den Namen des jeweiligen „Sachbearbeiters“ bekannt zu geben. Der/die „SachbearbeiterIn“ wird dann zur Lehrveranstaltung eingetragen und kann im Auftrag des Lehrenden die Angaben im Lehrendeninterface vornehmen (Sachbearbeiter erscheinen natürlich nicht im Online-Vorlesungsverzeichnis).

Ob und welche „Sachbearbeiter“ zur Lehrveranstaltung eingetragen sind, sehen Sie in Kürze unterhalb der Tabelle mit den Angaben der Lehrenden in der Detailansicht.

*Hinweis:* Diejenigen Studienprogrammleitungen, die das Univis Anmeldesystem verwenden, haben zusätzlich StudienServiceCenter MitarbeiterInnen als „Sachbearbeiter“ eingetragen.

## 5 FAQ

Wann erscheinen die vorgenommenen Einträge im Online-Vorlesungsverzeichnis?

Jeweils am nächsten Tag

Im Online-Vorlesungsverzeichnis konnten Texte mittels HTML-Codes formatiert werden, gibt es das auch in Univis?

Derzeit nicht; bitte auch Aufzählungs- und Sonderzeichen kontrollieren, werden derzeit noch nicht vollständig unterstützt.

Nach Eingabe und Speichern in Univis sind die Angaben verloren gegangen!

Bitte Zwischenspeichern, da der Benutzer nach 30 Minuten automatisch ausgeloggt wird und ansonsten die Einträge verloren gehen.

Kann auch mein/e SekretärIn in der Lehrendenwebmaske die Texte einfügen?

Ja, wenn er/sie als „Sachbearbeiter“ in der Lehrveranstaltung eingetragen ist (s. 3.1.4. Seite 13).

Weitere Anfragen senden Sie bitte an **lehrendenanfragen@univie.ac.at**.